



DIRECCIÓN NACIONAL DE CENTROS DE EDUCACIÓN  
Y NUTRICIÓN Y DE CENTROS INFANTILES  
DE ATENCIÓN INTEGRAL



COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE  
DOCUMENTOS

**ACTA ORDINARIA-002-2019**

**SESIÓN ORDINARIA** celebrada por la **Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos**, en la Dirección de Gestión de la Dirección Nacional de CEN CINAI, San José a las once horas del catorce de marzo del dos mil diecinueve estando presente los siguientes miembros:

Ing. Alexandra Vargas Víquez	Coordinadora de Unidad de Gestión Documental-Presidententa.
Lcda. Claudia Blanco Matamoros	Asesora Legal- Secretaria.
MBA. Lady Leitón Solís	Directora de Gestión- Miembro.

**CAPITULO I. LECTURA Y APROBACION ORDEN DEL DÍA.**

**ARTÍCULO I.** Revisión y Aprobación de la Orden del día de la sesión ordinaria 002-2019.

**ACUERDO 1:** Se da lectura y aprueba orden del día. **ACUERDO FIRME Y UNÁNIME.** -----

**CAPITULO II. ACLARACIÓN DE CONSULTA.**

**ARTÍCULO 2.** El CISED procede aclarar consulta realizada por la funcionaria Kattia Quesada, el día 19 de febrero al correo de la Unidad de Gestión Documental, acerca de la unificación de Tomos de los expedientes personales de la Región Central Este.

**ACUERDO 1.** *Se acuerda remitir la siguiente respuesta: “(...) En materia archivística, el conjunto de documentos cualquiera que sea su formato y soporte, producidos orgánicamente o reunidos y utilizados por un organismo, se denomina Fondo y existen principios que se deben de respetar a la hora de clasificar la información, entre ellos el de Procedencia y el de Orden Original, es por lo anterior, que no es posible unificar expedientes que pertenezcan a Fondos diferentes, debido a que el expediente remitido del Ministerio de Salud pertenece a un fondo y el de CEN-CINAI pertenece a otro fondo institucional, por ende, debemos de continuar utilizando los tomos separados y todo lo que corresponda a CEN-CINAI gestionarse en su propio expediente. (...)”*

**ACUERDO FIRME Y UNÁNIME.** -----

Sin más puntos que tratar finaliza la sesión a las doce horas con veintidós minutos del día veintitrés de mayo del dos mil diecinueve.

Ing. Alexandra Vargas Víquez  
Coordinadora Gestión Documental  
Presidenta, CISED

Lcda. Claudia Blanco Matamoros  
Asesora Legal, Asesoría Legal  
Secretaria, CISED

MBA. Lady Leitón Solís  
Directora de Gestión  
Miembro, CISED