



05

ACTA EXTRAORDINARIA-003-2019

SESIÓN EXTRAORDINARIA N°-003-2019 de la COMISION INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS, celebrada en la Dirección de Gestión de la Dirección Nacional de CEN CINAI, San José a las nueve horas del ocho de marzo del dos mil diecinueve estando presente los siguientes miembros:

Ing. Alexandra Vargas Víquez	Coordinadora de Unidad de Gestión Documental-Presidententa.
Lcda. Claudia Blanco Matamoros	Asesora Legal- Secretaria.
MBA. Lady Leitón Solís	Directora de Gestión- Miembro.

CAPITULO I. LECTURA Y APROBACION ORDEN DEL DÍA.

ARTÍCULO I. Revisión y Aprobación de la Orden del día de la sesión extraordinaria 001-2019.

Acuerdo: Se da lectura y aprueba orden del día. **ACUERDO FIRME Y UNÁNIME.**-----

CAPITULO II. INFORMACIÓN.

ARTÍCULO 1. Asesoría del Archivo Nacional. Trámite para solicitarlo

ARTÍCULO 2. Valoraciones documentales.

ACUERDO 1. Solicitar asesoría a archivo nacional de acuerdo al art. 117 del reglamento a la ley 7202 y siguiendo la guía de trámites y requisitos que brinda el archivo nacional.

ACUERDO FIRME Y UNÁNIME.-----

CAPITULO III. RESOLUCIONES.

ARTÍCULO 1. Se dieron a conocer de forma general las resoluciones de la CNSED, sobre el tema de los documentos que tienen valor científico y cultural y vigencia administrativa-legal.

ACUERDO 1. Repasar la normativa y resoluciones vigente sobre el tema de archivo.

ACUERDO 2. Emitir un lineamiento o norma respecto a la selección y eliminación de documentos entre otros, de la Dirección Nacional



ACTA EXTRAORDINARIA NÚMERO

SESION EXTRAORDINARIA NÚMERO 1 DE LA COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS, celebrada en la Secretaría de Cultura el día 14 de febrero de 2019 a las 10:00 horas en el salón de actos de la Secretaría de Cultura, con la presencia de los señores:

Ing. Ricardo López Viquez, Presidente de la Comisión Interinstitucional de Selección y Eliminación de Documentos

Ing. Claudia Blandón, Secretaria de la Comisión Interinstitucional de Selección y Eliminación de Documentos

MBA. Laila López Solís, Directora de Gestión de Documentos

CAPÍTULO I. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO 1.º Se aprobó el orden del día de la sesión extraordinaria NÚMERO 1 del 14 de febrero de 2019.

ACUERDO 1.º Se aprobó el orden del día de la sesión extraordinaria NÚMERO 1 del 14 de febrero de 2019.

CAPÍTULO II. INFORMACIÓN

ARTÍCULO 1.º Se aprobó el orden del día de la sesión extraordinaria NÚMERO 1 del 14 de febrero de 2019.

ARTÍCULO 2.º Se aprobó el orden del día de la sesión extraordinaria NÚMERO 1 del 14 de febrero de 2019.

ACUERDO 1.º Se aprobó el orden del día de la sesión extraordinaria NÚMERO 1 del 14 de febrero de 2019.

CAPÍTULO III. RESOLUCIONES

ARTÍCULO 1.º Se aprobó el orden del día de la sesión extraordinaria NÚMERO 1 del 14 de febrero de 2019.

ACUERDO 1.º Se aprobó el orden del día de la sesión extraordinaria NÚMERO 1 del 14 de febrero de 2019.

ACUERDO 2.º Se aprobó el orden del día de la sesión extraordinaria NÚMERO 1 del 14 de febrero de 2019.



**DIRECCIÓN NACIONAL DE CENTROS DE EDUCACIÓN
Y NUTRICIÓN Y DE CENTROS INFANTILES
DE ATENCIÓN INTEGRAL**



COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE
DOCUMENTOS

06

CAPITULO IV. CURSOS DE ARCHIVO.

ARTICULO I. Se procede a la revisión y análisis del programa de capacitación para el año 2019.

ACUERDO. Se acuerda la inscripción del CISED, en la charla sobre resoluciones emitidas por la CNSED y directrices emitidas por la Junta Administrativa del Archivo Nacional, que se efectuará el día 27 de setiembre del 2019.

ACUERDO II. Coordinar temas de interés para charlas archivísticas gratuitas.

Sin más puntos que tratar finaliza la sesión a las doce horas del día ocho de marzo del dos mil diecinueve.

Ing. Alexandra Vargas Víquez
Coordinadora Gestión Documental
Presidenta, CISED

Lcda. Claudia Blanco Matamoros
Asesora Legal, Asesoría Legal
Secretaria, CISED

MBA. Lady Leitón Solís
Directora de Gestión
Miembro, CISED