



DIRECCIÓN NACIONAL DE CENTROS DE EDUCACIÓN
Y NUTRICIÓN Y DE CENTROS INFANTILES
DE ATENCIÓN INTEGRAL



COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE
DOCUMENTOS

ACTA ORDINARIA-004-2019

SESIÓN ORDINARIA celebrada por la **Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos**, en la Dirección de Gestión de la Dirección Nacional de CEN CINAI, San José a las nueve horas del veintitrés de mayo del dos mil diecinueve estando presente los siguientes miembros:

Ing. Alexandra Vargas Víquez Coordinadora de Unidad de Gestión Documental-Presidenta.

Lcda. Claudia Blanco Matamoros Asesora Legal- Secretaria.

MBA. Lady Leitón Solís Directora de Gestión- Miembro.

CAPITULO I. LECTURA Y APROBACION ORDEN DEL DÍA.

ARTÍCULO I. Revisión y Aprobación de la Orden del día de la sesión ordinaria 004-2019.

ACUERDO 1: Se da lectura y aprueba orden del día. **ACUERDO FIRME Y UNÁNIME.** -----

CAPITULO II. ACLARACIÓN.

ARTÍCULO 2. El CISED procede anular folios 02 reverso, 03 reverso, 05 reverso, dado que no se consignó impresión en ellos, se somete a votación obteniéndose 03 votos a favor, por lo que se procede a la aprobación por unanimidad.

ARTÍCULO 3. El CISED aclara que corresponde a un Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos y no como se ha consignado en actas anteriores, Comisión Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.

CAPITULO III. REVISIÓN DE DOCUMENTOS.

ARTÍCULO 3. La CISED revisa el borrador de oficio para la solicitud de asesoría al Archivo Nacional.

ACUERDO 2. Remitir el borrador de oficio de solicitud de asesoría, a la Directora Nacional, para su revisión, firma y trámite, se somete a votación obteniéndose 03 votos a favor. **ACUERDO FIRME Y UNÁNIME.** -----

ARTÍCULO 4. El CISED procede a revisar Procedimiento Valoración, Selección y Eliminación de Documentos y hacer ajustes al mismo.

ACUERDO 3. Remitir a Planificación Estratégica Institucional para su revisión y una vez revisado se remitirá a la Directora Nacional de CEN CINAI, para su aprobación y divulgación, se somete a votación obteniéndose 03 votos a favor. **ACUERDO FIRME Y UNÁNIME.** -----



**DIRECCIÓN NACIONAL DE CENTROS DE EDUCACIÓN
Y NUTRICIÓN Y DE CENTROS INFANTILES
DE ATENCIÓN INTEGRAL**



**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE
DOCUMENTOS**

ARTICULO 5. El CISED valora coordinar curso de Archivo de gestión en la Institución.

ACUERDO 4. Buscar información relacionado con los cursos que realiza Archivo Nacional, Programa, términos técnicos entre otras, así como consultar el procedimiento de compra que se utiliza por parte de Archivo Nacional. se somete a votación obteniéndose 03 votos a favor. **ACUERDO FIRME Y UNÁNIME.** -----

Sin más puntos que tratar finaliza la sesión a las doce horas con veintidós minutos del día veintitrés de mayo del dos mil diecinueve.

Ing. Alexandra Vargas Víquez
Coordinadora Gestión Documental
Presidenta, CISED

Lcda. Claudia Blanco Matamoros
Asesora Legal, Asesoría Legal
Secretaria, CISED

MBA. Lady Leitón Solís
Directora de Gestión
Miembro, CISED