



### ACTA ORDINARIA-010-2020

**Acta número diez correspondiente a la sesión extraordinaria N° 010-2020 celebrada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, celebrada de forma virtual vía Teams, a las 13 horas con 15 minutos del 09 de diciembre del dos mil veinte, presidida por la señora Alexandra Vargas Víquez, Presidenta, con la asistencia de los siguientes miembros:**

Ing. Alexandra Vargas Víquez, Coordinadora de Unidad de Gestión Documental- **Presidenta.**

Licda. Claudia Blanco Matamoros, Asesora Legal – **Secretaria**

Invitada permanente: Licda. Laura Morúa Calvo, Archivista de Unidad de Gestión Documental.

Invitados temporales: ninguno

Ausentes con justificación: MBA. Lady Leitón Solís, Directora de Gestión- Miembro, debido a funciones propias al cargo

Ausentes sin justificación: ninguno

#### **CAPITULO I. LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DÍA. -----**

**ARTÍCULO 1.** Se lee el orden del día propuesto para la sesión N° 010-2020 del miércoles 09 de diciembre del año 2020: -----

1.Estado de consulta sobre nombramiento de Laura en el CISED (Oficio DNCC-OF-1170-2020)

**ACUERDO 1.** Se aprueba el orden del día la sesión ordinaria 010-2020 **ACUERDO FIRME Y UNANIME.** -----

#### **CAPÍTULO II. NOMBRAMIENTO DE LCDA. LAURA MORÚA EN EL CISED.**

**Artículo 2.** Según acuerdo seis de la Sesión Ordinaria 009-2020, la Funcionaria Claudia Blanco, emite criterio legal sobre el nombramiento de la Licda. Laura Morúa como integrante del Comité, en el cual indica que de acuerdo al criterio jurídico **DN-CEN-CINAI-RJ-CB-005-2020** y conforme a los artículos 20 y 21 del Reglamento a la Ley del Sistema Nacional de Archivos, no es procedente el nombramiento de la misma dentro del Comité, por lo cual recomienda la invitación permanente, en la cual tiene voz, pero no voto, debido a que ya se encuentran nombrados los tres cargos requeridos por la ley vigente.

**ACUERDO 2.** Solicitar criterio técnico a la Comisión Nacional de Selección y eliminación de documentos, con respecto al nombramiento de funcionaria Alexandra Vargas como presidente del



DIRECCIÓN NACIONAL DE CENTROS DE EDUCACIÓN  
Y NUTRICIÓN Y DE CENTROS INFANTILES  
DE ATENCIÓN INTEGRAL



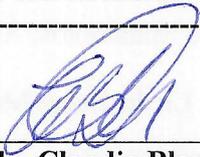
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE  
DOCUMENTOS

presente Comité, debido a que su cargo en la Unidad de Gestión Documental es como coordinadora y no como jefatura, ya que en la Ley se indica que debe ser la jefatura o encargada del archivo.

**ACUERDO 3.** Una vez obteniendo el criterio técnico se acuerda responder el oficio **DNCC-OF-1170-2020**, fechado 07 de octubre del año en curso, suscrito por la Directora Nacional, la señora Lidia Conejo, comunicándole el criterio legal emitido, y recomendando.

Sin más puntos que tratar finaliza la sesión a las catorce horas con un minuto del día miércoles 09 de diciembre del año dos mil veinte. -----

  
Ing. Alexandra Vargas Víquez  
Coordinadora Gestión Documental  
Presidenta, CISED

  
Lcda. Claudia Blanco Matamoros  
Asesora Legal  
secretaria, CISED