Informe Final de Gestión Merceditas Lizano Vega, Jefe Planificación Estratégica e Institucional de la Dirección Nacional de CEN CINAI, por acogerse a la jubilación DNCC-PEI-INF-05-2023





© Dirección Nacional de CEN-CINAI. Ministerio de Salud. (2023). Informe de gestión 2009-2023 de Merceditas Lizano Vega, Jefe de Planificación Estratégica e Institucional, por acogerse a jubilación. Dirección Nacional de CEN CINAI, San José, Costa Rica Código: DNCC-PEI-INF-05-2023.

Elaborado: MSc Merceditas Lizano Vega. Jefe de Planificación Estratégica e Institucional Dirección Nacional de CEN-CINAI.





Tabla de contenido

| intro | oauccion | 5 |
|------------|--|----------|
| 1 | Planificación Estratégica | <i>6</i> |
| 1.1 | 1 Lo programado | 6 |
| 1.2 Na | 2 Cumplimiento de los indicadores en los instrumentos de planificación nacional a cargo de la Dacional de CEN CINAI | |
| 1.3 | 3 Sobre el Plan Nacional de Inversión Pública. | 9 |
| 1.4 | 4 Los informes que se presentan | 15 |
| 2.Pl | anificación Institucional | 16 |
| | 1 Marco Estratégico Institucional | |
| 2.2 | 2 El Plan Estratégico de la Dirección Nacional CEN CINAI, | 17 |
| 2.3 | 3 El Plan Operativo Institucional | 18 |
| 2.4 | 4 Etapa de planificación de la gestión de desempeño de las personas servidoras públicas | 19 |
| 2.5 | 5 Programación de Actividades | 22 |
| Ela | aboración de Misión Visión y Valor Público por unidad organizativa | 24 |
| <i>3</i> . | Alineamiento Institucional | 27 |
| 3.1 | 1 Emisión de normativa con enfoque de resultados | 28 |
| 3.2 | 2 Mapa de Procesos: | 31 |
| 4 Co | ontrol Interno | 33 |
| | pacitación al personal de la Dirección Nacional de CEN CINAI: | |
| | pacitación sobre el Fortalecimiento del Control Interno, SEVRI, valoración del riesgo | |
| | pacitación sobre Conceptualización e identificación de Riesgos y Elaboración del Catálogo de Ries z del Sistema de Control Interno y SEVRI. | • |
| Αu | uto capacitación permanente: | 37 |
| No | ormativa en materia de Control Interno y SEVRI | 37 |
| | utoevaluación Control Interno y el Plan de Mejora: | |
| Inf | forme de Control Interno | 44 |
| SE | RVI Valoración y administración de los riesgos | 45 |
| Co | omisión de Control Interno: | 47 |
| 5.Im | nagen Institucional | 47 |
| Po | osicionamiento de Imagen: | 47 |

GOBIERNO DE COSTA RICA / DIRECCIÓN NACIONAL DE CEN-CINAI

| Lineamiento para la identidad gráfica de la Dirección Nacional de CEN CINAI | 49 |
|---|----|
| Celebraciones Especiales | 50 |
| Facilitar el uso de los colores institucionales | 58 |
| Trabajos pendientes: | 59 |
| Planificación Estratégica: | 59 |
| Planificación Institucional: | 59 |
| Alineamiento Institucional | 60 |
| Control Interno | 60 |
| Imagen Institucional | 61 |





Introducción

Ante mi retiro por jubilación del régimen de Invalidez, Vejez y Muerte (IVM) de la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS) en acatamiento al inciso e) del artículo 12 de la Ley 8292 Ley General de Control Interno, que indica como uno de los deberes del jerarca y de los titulares subordinados en el sistema de control interno textualmente:

"e) Presentar un informe de fin de gestión y realizar la entrega formal del ente o el órgano a su sucesor, de acuerdo con las directrices emitidas por la Contraloría General de la República y por los entes y órganos competentes de la administración activa"

Ante la imposibilidad material de hacer entrega formal de Planificación Estratégica e Institucional a mi sucesor, por no conocer la persona que seleccionará la administración para tal trabajo, hago entrega a mi superior inmediato la Directora Nacional de CEN CINAI, de forma física respecto a los bienes y procesos a mi cargo.

Con el objetivo que el presente informe sea una herramienta de trabajo para mi sucesor, en él se resume las acciones realizadas y vigentes en los procesos asignados a Planificación Estratégica e Institucional, así como sugerencias a fin de darle continuidad a la gestión.

Si bien es cierto Planificación Estratégica e Institucional de la Dirección Nacional de CEN CINAI nace en el cumplimiento de la Ley 5525 Ley de Planificación Nacional, su quehacer se amplía en el artículo 25 del Decreto Ejecutivo 37270-S Reglamento Orgánico de la Dirección de Centros de Educación y Nutrición y Centros Infantiles y de Atención Integral, que indica:

"Artículo 25.- Planificación Estratégica Institucional. Es la instancia asesora que depende orgánicamente del Director o Directora Nacional, cuyo propósito es asesorarla estratégicamente en el alineamiento de la institución con el marco estratégico, el modelo conceptual y los lineamientos institucionales. Le corresponde implementar acciones para el planeamiento y ejecución de actividades, asegurando el cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Institución. Lo anterior en acatamiento a lo dispuesto en la Ley No. 5525 de 2 de mayo de 1974 "Ley de Planificación Nacional. Le corresponde asesorar en el adecuado funcionamiento del Sistema de Control Interno y el posicionamiento de la imagen institucional ante los clientes internos y externos."

A la luz de este mandato los procesos a cargo de Planificación Estratégica e Institucional son: Planificación Estratégica, Planificación Institucional, Alineamiento Institucional, Control Interno e Imagen Institucional, por esa razón el presente informe se organizará según estos procesos.

1 Planificación Estratégica

Este proceso tiene como objetivo posicionar a la Dirección Nacional de CEN CINAI en los instrumentos de planificación nacional, en este sentido la gestión ha sido altamente satisfactoria, dado que se ha logrado posicionar metas de CEN CINAI, en la totalidad de instrumentos de planificación nacional, tal y como se explicó ampliamente en el informe DNCC-PEI-INF-03-2023 "Metas 2023-2026", los instrumentos vinculados se resumen en la siguiente tabla

1.1 Lo programado

En la figura 1 se resumen los indicadores incluidos en los instrumentos de Planificación Nacional programados bajo la responsabilidad de la Dirección Nacional de CEN CINAI.

Figura 1 Dirección Nacional de CEN CINAI: Distribución de los indicadores a su cargo según instrumento de planificación nacional según siglas, periodo, ámbito y número.

2022-2050

| Instrumento Planificación | Siglas | Periodo | Ámbito | N° de indicadores a cargo DNCC |
|--|---------|-----------|----------|---|
| Plan Estratégico Nacional 2050 | PEN 50 | 2023-2050 | Nacional | 1 |
| Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública | PNDIP | 2023-2030 | Nacional | 5 |
| Plan Nacional de Desarrollo de las Telecomunicaciones 2022-2027 Costa Rica: Hacia la disrupción digital inclusiva | PNDT | 2022-2027 | Nacional | DNCC recibe dispositivos y conectividad con 2 metas |
| Política Nacional para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres | PIEG | 2018-2030 | Nacional | 9 |
| Plan Nacional para la Atención y la Prevención de la Violencia Intrafamiliar | PLANOVI | 2023-2027 | Nacional | 6 |
| Estrategia Nacional de Abordaje Integral de las Enfermedades No Transmisibles y Obesidad | ENTO | 2022-2030 | Nacional | 4 |

Fuente: Elaboración propia 2023.

Adicionalmente las acciones que desarrolla la Dirección Nacional de CEN CINAI, apoyan la implementación del Plan Estratégico Regional para la Prevención de Embarazo en Adolescentes de Centroamérica y República Dominicana 2019-2023, aun cuando no tiene metas o indicadores a su cargo o específicos sobre su accionar.



Otros instrumentos de planificación que en el pasado la Dirección Nacional de CEN CINAI ha participado son:

- La Política Nacional de Salud se encuentra en proceso de elaboración en el momento de construcción del presente informe.
- El Plan Estratégico de la REDCUDI venció el 2022 y a la fecha de elaboración de este informe se está a la espera de la aprobación de cooperación internacional para iniciar la formulación de un nuevo plan.
- La Política Nacional de Salud Mental venció en el 2021.
- Estrategia Nacional para un envejecimiento saludable, basado en el curso de Vida venció en el 2020.
- Política de Niñez y Adolescencia en proceso de elaboración bajo la conducción del PANI.

En seguimiento al cumplimiento de las metas incluidas en los instrumentos de planificación nacional muestra que la Dirección Nacional de CEN CINAI, cumple a satisfacción con lo programado.

1.2 Cumplimiento de los indicadores en los instrumentos de planificación nacional a cargo de la Dirección Nacional de CEN CINAI

El Plan Estratégico Nacional 2050 es la herramienta de planificación de mayor plazo en Costa Rica, en ella la Dirección Nacional de CEN CINAI tiene una acción asociada al aumento de la cantidad de personas atendidas con los servicios de CEN CINAI, la meta es un aumento del 15% a partir de la línea base de marzo 2020 que fue de 148307 personas. A diciembre 2022 la cantidad de personas que en algún momento del año recibieron algún servicio fueron 171 849, lo que corresponde a un 100,76% de la meta programada para el 2050, como se muestra en la siguiente figura

Figura 2 Dirección Nacional de CEN CINAI: Cumplimiento meta PEN 2023-2050

| Instrumento Planificación | Periodo | Siglas | Meta 2023 | Meta Periodo | Alcanzado a dic 2022 | % de cumplimiento |
|--------------------------------|-----------|--------|-----------|--------------|-------------------------|----------------------|
| Plan Estratégico Nacional 2050 | 2023-2050 | PEN 50 | 154 980 | 170 553 | 171 849 | 100.76% |

Fuente: Elaboración propia 2023.



Figura 3 Seguimiento a las metas CEN CINAI en el Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública (PNDIP) 2023-2030

| Indicador | Meta del período | Meta anual 2023 | A | vance |
|--|------------------|--------------------|------------|------------|
| | | Valor meta | Valor real | Porcentaje |
| C1. Número de personas atendidas anualmente con el servicio de Nutrición Preventiva en las estrategias intramuros y extramuros de CEN CINAI | 171 995 | 160.307 | 169 972 | 106% |
| C2. Número de niños y niñas menores de 13 años atendidos durante el año en las estrategias intra y extramuros con servicios de promoción del crecimiento y desarrollo CEN CINAI. | 53.000 | 44.236 | 46 075 | 104% |
| C3. Número de personas adultas del núcleo familiar con acciones educativas en alimentación, nutrición de promoción de ambientes de paz y buenas prácticas de crianza. | 50.000 | 44.000 | 32 850 | 75% |
| C1. Número de niñas y niños menores de 5 años con desnutrición crónica detectados y atendidos con servicios CEN CINAI | 5084 | 5384 | Inforr | me Anual |
| C2. Número de adolescentes madres, mujeres en periodo de gestación o lactancia con acciones de promoción de la lactancia materna y alimentación saludable. | 30000 | 24000 | 28 509 | 119% |

Fuente: Elaboración propia 2023.

El seguimiento de los siguientes instrumentos de planificación está a cargo del responsable técnico según especialidad.

Figura 4 Instrumentos de Planificación Nacional con seguimiento fuera de Planificación

| Instrumento de Planificación Nacional | Periodo | Siglas | Responsable del seguimiento |
|---|-----------|--------|--------------------------------|
| Plan Nacional de Desarrollo de las Telecomunicaciones 2022-2027 Costa Rica: Hacia la disrupción digital inclusiva | 2022-2027 | PNDT | Dirección de Información |
| Política Nacional para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres | 2018-2030 | PIEG | Dirección Técnica - UNAT |



| Plan Nacional para la Atención y la Prevención de la Violencia Intrafamiliar | 2023-2027 | PLANOVI | Dirección Técnica - UNAT |
|---|-----------|---------|------------------------------|
| Estrategia Nacional de Abordaje Integral de las Enfermedades No Transmisibles y Obesidad | 2022-2030 | ENTO | Dirección Técnica - UIVCD |

Fuente: Elaboración propia 2023.

1.3 Sobre el Plan Nacional de Inversión Pública.

Además de lo incluido en el Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública, la Dirección Nacional maneja su plan de inversión que corresponde fundamentalmente a las construcciones, remodelaciones mayores y ampliaciones de planta física. Se elaboró un proyecto para incluir la inversión en equipamiento, no obstante, el mismo no avanzó en su aprobación y la ejecución de estas partidas se realiza desde la parte financiera con la guía del presupuesto anual, sin responder a un instrumento de mayor horizonte.

Para lograr la inversión con fondos públicos se requiere la redacción de un proyecto, la inscripción y seguimiento en el Banco de Proyectos de Inversión Pública (BPIP) aprobado por MIDEPLAN. Durante los últimos años se han ejecutado las siguientes obras:

Figura 5: Dirección Nacional de CEN CINAI: Obras realizadas en el Plan de Inversión Pública 2015-2018

| N° | Código De Establecimiento | Tipo De Centro | Establecimiento | Tipo De Obra | Monto Invertido En La Obra |
|----|------------------------------|--|---------------------|--|-------------------------------|
| | | (| Obras 2015 | | # 419.205.402,00 |
| 1 | 1190204 | CEN | Peñas Blancas | Reparación De Dos Baterias De Baños | \$11.459.634,00 |
| 2 | 3070401 | CEN | Cipreses | Reparación Mayor | \$45.000.000,00 |
| 3 | 5050201 | CEN | Palmira De Carrillo | Reconstrucción | \$38.475.000,00 |
| 4 | 4100314 | CEN | Finca 2 | Remodelación | \$25.000.000,00 |
| 5 | 2010901 | CINAI | INVU Cañas | Mejoras En Infraestructura | \$12.000.000,00 |
| 6 | 3051101 | CEN | El Mora | Reparación Mayor | \$11.000.000,00 |
| 7 | 6080405 | CEN (COMUNIDAD INDIGENA INDICADOR 1.7.1.4 PND) | La Casona | Construcción Y Equipamiento | ¢64.703.194,00 |



| 8 | 1-0803-01 | CEN | Calle Blancos | Pintura Completa Del Establecimiento, Canoas, Techo acrílico En El Frente Del Establecimiento Y Entablillado Del Techo | #10.000.000,00 |
|----|-----------|-------|------------------------|--|------------------------|
| 9 | 2050103 | CEN | Atenas | Construcción Del Aula, Comedor, Cocina Y Remodelación De Servicios Y Bodega. | \$0.000.000,00 |
| 10 | 5010105 | CINAI | San Roque | construcción De 2 Aulas Para atención De Clientes De Api | \$57.899.348,00 |
| 11 | 6050204 | CEN | Palmar Norte | construcción De Aula Y batería Sanitaria | \$24.868.226,00 |
| 12 | 7010503 | CEN | Colonia Cariari Pococí | Reparación Mayor | # 38.800.000,00 |

| N° | Código De Establecimiento | Tipo De Centro | Establecimiento | Tipo De Obra | Monto Invertido En La Obra |
|----|------------------------------|-------------------|----------------------------|---|-------------------------------|
| | | | \$1.365.055.698,83 | | |
| 13 | 7010109 | CEN | Limoncito | construcción Nueva | \$240.000.000,00 |
| 14 | 7030503 | CEN | Cairo | Construcción Nueva | # 187.818.543,00 |
| 15 | 2020303 | CEN | Valle Escondido | Construcción Nueva | \$258.661.288,00 |
| 16 | 5030503 | CEN | El Edén | Remodelación Mayor | \$14.901.220,00 |
| 17 | 5020302 | CEN | Corralillo | Reparación Mayor | # 23.358.647,83 |
| 18 | 5020307 | CEN | San Vicente De Nicoya | Reparación Mayor | \$27.600.000,00 |
| 19 | 6011301 | CEN | San Antonio Isla De Chira | Construcción | \$277.000.000,00 |
| 20 | 4100306 | CEN | Horquetas De Sarapiquí | Reparación Mayor | \$26.800.000,00 |
| 21 | 3010504 | CEN | Chocorí De Cartago | Reparación Mayor | # 214.000.000,00 |
| 22 | 6050108 | CEN | Coronado De Osa | Reparación Mayor | \$28.400.000,00 |
| 23 | 5070104 | CEN | Las Juntas De Abangares | Mantenimiento | \$40.500.000,00 |
| 24 | 1080701 | CINAI | Purral Los Cuadros | construcción De Parque Infantil | #12.000.000,00 |
| 25 | 4010404 | CEN | IMAS Santa Cecilia | Malla Perimetral, Remodelación De Cocina | ¢ 14.016.000,00 |



| N° | Código De Establecimiento | Tipo De Centro | Establecimiento | Tipo De Obra | Monto Invertido En La Obra |
|----|------------------------------|---------------------------|---|------------------|-------------------------------|
| | | \$1.344.790.448,26 | | | |
| 26 | 2060117 | CENTRO DISTRIBUCIÓN | Centro De Distribución. Naranjo | Reparación Mayor | Nd |
| 27 | 5030104 | CINAI | Santa Cruz | Construcción | \$99.790.448,26 |
| 28 | 4010106 | CEN | Barrio Lourdes De Heredia (Barrios Del Sur) | Mejoramiento | #175.000.000,00 |
| 29 | 7060403 | CEN | Rio Jiménez Guácimo | Mejoramiento | \$175.000.000,00 |
| 30 | 7020405 | CEN | San Antonio De Roxana Pococí | Mejoramiento | #150.000.000,00 |
| 31 | 7030601 | CEN | La Alegría Siquirres | Mejoramiento | #150.000.000,00 |
| 32 | 6080302 | CEN | Agua Buena De Coto Brus Puntarenas | Mejoramiento | #130.000.000,00 |
| 33 | 7050103 | CEN | B-Line, Matina | Mejoramiento | \$150.000.000,00 |
| 34 | 7050203 | CEN | Bataan Matina Limón | Mejoramiento | # 185.000.000,00 |
| 35 | 2090103 | CEN | Orotina Alajuela | Mejoramiento | #130.000.000,00 |

| N° | CODIGO DE ESTABLECIMIENTO | Tipo de Centro | ESTABLECIMIENTO | TIPO DE OBRA | MONTO INVERTIDO EN LA OBRA | | |
|----|---------------------------|-------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------|--|--|
| | Obras 2018 | | | | | | |
| 36 | 4020201 | CEN | San Pedro de Barva Heredia | Reparación Mayor | \$99 999 612,31 | | |
| 37 | 5030405 | CEN | EL LLANO DE SANTA CRUZ | Mejoramiento | \$130 000 000,00 | | |
| 38 | 6010505 | CEN | RIO GRANDE PAQUERA | Mejoramiento | \$125 000 000,00 | | |
| 39 | 5030307 | CEN | RIO SECO SANTA CRUZ | Mejoramiento | \$125 000 000,00 | | |
| 40 | 6011501 | CEN | EL ROBLE PUNTARENAS | Mejoramiento | \$154 000 000,00 | | |



GOBIERNO DIRECCIÓN NACIONAL DE DE COSTA RICA CEN-CINAI

| 41 | 6011502 | CINAI | CINCO ESTRELLAS EL ROBLE | Mejoramiento | #150 000 000,00 |
|----|---------|---------------------------|----------------------------------|------------------------|------------------------|
| 42 | 5080602 | CEN | Tierra Morenas de Tilarán | Remodelación Mayor | ND |
| 43 | 1070102 | CINAI | Ciudad Colón | Mantenimiento Mayor | \$12 592 000,00 |
| 44 | 2101112 | CENTRO DE DISTRIBUCIÓN | CoopeVega de Cutris | Remodelación Mayor | ¢39.807.753. |
| 45 | 2101309 | CENTRO DE DISTRIBUCIÓN | El Concho de Pocosol | Mantenimiento Mayor | ¢21.196.356.94 |
| 46 | 2100603 | CEN | Pital | Remodelación Mayor | ¢41.938.000.75 |
| 47 | 5020203 | CEN | Mansión | Remodelación Mayor | # 128.473.836 |
| 48 | 5020202 | CEN | Pueblo Viejo | Remodelación Mayor | #123.014.886 |
| 49 | 5020205 | CEN | Santa Ana de Nicoya | Remodelación Mayor | #125.848.836 |
| 50 | 7010108 | CEN | Cieneguita B. Cristóbal Colón | Remodelación Mayor | ND |
| 52 | 5060106 | CINAI | Cañas Guanacaste | Remodelación Mayor | ¢51 798 245,64 |
| 53 | 5050104 | CINAI | Filadelfia de Carrillo | Remodelación Mayor | \$23 658 305,58 |
| 54 | ND | CEN | Matambú de Hojancha | Remodelación Mayor | ND |
| 55 | 3020302 | Centro de Distribución | Puente Negro de Orosi | Remodelación Mayor | #14 000 000,00 |
| 56 | 3050603 | CEN | Jabillos de Turrialba | Remodelación total | \$30 000 000,00 |
| 57 | 1080106 | CINAI | San Antonio de Guadalupe | Remodelación total | \$32 000 000,00 |

Fuente: Elaboración propia, 2023



Con el Plan de Inversión Pública 2019-2022 se realizaron 28 obras con una inversión total de ¢5 654 230 787,61, según el siguiente desglose:

Figura 6: Dirección Nacional de CEN CINAI: Obras realizadas en el Plan de Inversión Pública 2019-2022

| N.º | Proyecto | Año | Monto |
|-----|---|------|----------------|
| 1 | 001461 Construcción de obras de infraestructura, ampliaciones y reparaciones de CEN-CINAI en Cervantes de Alvarado de Cartago | 2019 | 144 125 000,00 |
| 2 | 002094 Remodelación mayor del CINAI de Los Almendros, Barranca, Puntarenas | 2019 | 220 000 000,00 |
| 3 | 002112 Construcción y equipamiento del CEN Guayabo de Bagaces, Guanacaste | 2019 | 186 650 000,00 |
| 4 | 002117 Reparación mayor del CEN en Mojón de Esparza, Puntarenas | 2019 | 125 000 000,00 |
| 5 | 002143 Construcción de obras de infraestructura, ampliaciones y reparaciones del CEN CINAI Bajo Cuen del Valle de la Estrella, Limón | 2019 | 219 400 000,00 |
| 6 | 002144 Construcción y equipamiento del CEN de Moracia de Nicoya | 2019 | 190 250 000,00 |
| 7 | 002146 Remodelación mayor del CEN de Sardinal de Carrillo | 2019 | 50 000 000,00 |
| 8 | 002467 Construcción y equipamiento del CEN Esparzol, San Juan Grande, Esparza, Puntarenas | 2019 | 183 186 000,00 |
| 9 | 002489 Construcción de talud en el CEN de Santa Rosa de Pocosol | 2019 | 28 818 000,00 |
| 10 | 002088 Ampliación, mantenimiento, equipamiento y operación del CEN en Barrio Nazareth de Liberia, Guanacaste. | 2020 | 88 995 000,00 |
| 11 | 002428 Remodelación mayor CINAI San Rafael Abajo de Desamparados | 2020 | 249 750 000,00 |
| 12 | 002432 Construcción y equipamiento CINAI de Corina Rodríguez, Alajuelita | 2020 | 298 000 000,00 |
| 13 | 002466 Mantenimiento y funcionamiento del CEN en El Clavel de Pérez Zeledón | 2020 | 95 500 000,00 |
| 14 | 002651 Remodelación de las oficinas del edificio anexo de la Dirección Nacional de CEN-CINAI, para disponer de espacios de trabajo para los funcionarios de la Unidad de Servicios Generales de la Dirección Nacional de Centros de Educación y Nutrición y Centros Infantiles de Atención Integral | 2020 | 80 000 000,00 |
| 15 | 002652 Remodelación del edificio de la Dirección Nacional de Centros de Educación y Nutrición y Centros Infantiles de Atención Integral. | 2020 | 357 690 000,00 |
| 16 | 001370 Construcción de obras de infraestructura, ampliaciones y reparaciones de CEN CINAI de San Rafael de Oreamuno de Cartago | 2021 | 179 666 773,97 |
| 17 | 001404 Construcción de obras de infraestructura, ampliaciones y reparaciones de CEN CINAI de San Martín de Nicoya | 2021 | 247 741 029,00 |

| 18 | 002111 Construcción de aulas, ampliación y remodelación del CEN Paraíso 1 en Cartago | 2021 | 121 334 090,52 |
|----|---|------|----------------|
| 19 | 002439 Remodelación mayor CINAI Barrio Cuba, San José | 2021 | 165 759 849,13 |
| 20 | 002443 Remodelación mayor del CINAI Sabanilla de Montes de Oca | 2021 | 191 045 371,00 |
| 21 | 002465 Construcción del CEN San Jorge de Corredores | 2021 | 228 000 000,00 |
| 22 | 002425 Remodelación mayor CEN La Suiza de Turrialba | 2022 | 213 570 000,00 |
| 23 | 1375 Remodelación Mayor, ampliación, mejoras y funcionamiento del CEN de Esquipulas de Palmares | 2022 | 212 754 698,98 |
| 24 | 1376 Construcción y funcionamiento del CEN de Alfaro de San Ramón | 2022 | 240 944 975,01 |
| 25 | 2285 Construcción y funcionamiento del CEN de Barrio San Blas de Carrillo, Guanacaste | 2022 | 279 500 000,00 |
| 26 | 2424 Construcción y funcionamiento del CEN de San Antonio de Belén | 2022 | 258 500 000,00 |
| 27 | 1459 Construcción y funcionamiento del CEN de Jiménez de Pococí | 2022 | 288 080 000,00 |
| 28 | 2697 Remodelación Mayor y ampliación del CEN de San Vito de Coto Brus | 2022 | 296 400 000,00 |

Fuente: Elaboración propia, 2023

De tal manera en los dos últimos Planes de Inversión se han realizado 86 obras para una inversión total en colones de cada año de ¢9 731 330 500,23, se hace la aclaración que este monto corresponde a la sumatoria de la inversión realizada cada año.

Figura 7: Dirección Nacional de CEN CINAI: Obras realizadas según año y monto₁ 2015-2022

| Año | N° Obras | Inversión |
|--------------|----------|------------------|
| TOTAL | 86 | 9 731 330 500,23 |
| 2015 | 12 | 419 205 402,00 |
| 2016 | 13 | 1 365 055 698,83 |
| 2017 | 10 | 1 344 790 448,26 |
| 2018 | 22 | 948 048 163,53 |
| 2019 | 9 | 1 347 429 000,00 |
| 2020 | 6 | 1 169 935 000,00 |
| 2021 | 6 | 1 133 547 113,62 |
| 2022 | 8 | 2 003 319 673,99 |

Nota: 1 corresponde a colones de cada año Fuente: Elaboración propia, 2023





1.4 Los informes que se presentan.

Parte del trabajo realizado es la elaboración y tramite de los informes asociados al aporte de CEN CINAI al desarrollo nacional. Todos ellos incluyen además el reporte del gasto por cada indicador o meta parte del informe a cargo de la Unidad Financiera. Una vez completos los informes son enviados a la Directora Nacional para su aprobación antes de ser enviados fuera de la institución, normalmente desde el correo de la dirección, dentro de los que destacan:

- ♣ Fondo Monetario Internacional (FMI) que se entrega a la Secretaría de Planificación del Sector Bienestar, Trabajo de ordinariamente de forma trimestral y extraordinariamente cada vez que la delegación visita el país, mediante correo "Secretaria Sectorial SBTIS" <u>Secretaria.SBTIS@imas.go.cr</u>
- ♣ Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (FODESAF), principal financiador del quehacer de la Dirección Nacional de CEN CINAI, de forma trimestral, se envía directamente del despacho de la Directora Nacional, mediante correo "direccion.desaf@mtss.go.cr" direccion.desaf@mtss.go.cr. Adicionalmente de forma anual se presenta informe de ingresos y gasto de kilos de leche en polvo y raciones DAF.
- ♣ Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública (PNDIP) ordinariamente de forma semestral y extraordinariamente cuando la Ministra de Salud cita a Consejo Sectorial. Se tramita por medio de la Secretaria de Planificación Sector Salud, mediante el correo "Dirección de Planificación Estratégica" <u>secretaria.sectorial@misalud.go.cr</u>
- ♣ Plan Operativo Institucional (POI) con una periodicidad semestral se tramita por medio de la Unidad de Planificación del Ministerio de Salud, por se el ente rector y responsable del presupuesto que incluye el programa presupuestario 632 Provisión de Servicios de Salud CEN CINAI, por medio del correo "Unidad de Planificación Institucional" nc.upi@misalud.go.cr
- ♣ Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil (REDCUDI), de forma trimestral por medio del correo del director "Cristian Carvajal" <u>ccarvajal@pani.go.cr</u> con copia a la planificadora de la REDCUDI "Nohelia Brenes López" <u>nbrenesl@pani.go.cr</u>

Además, se han elaborado informes con datos específicos que solicitan los diputados de la República, la Casa Presidencial previo a una gira de las autoridades y otros similares.



2.Planificación Institucional

Los instrumentos de planificación institucional por excelencia son el Marco Estratégico, el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual, la siguiente figura resume cada uno de ellos

Figura 8 Instrumentos de Planificación Institucional

| Instrumento Planificación | Siglas | Periodo | Ámbito | N° de indicadores a cargo DNCC |
|--------------------------------|--------|-----------|---------------|-----------------------------------|
| Plan Estratégico Institucional | PEI | 2020-2023 | Institucional | 40 |
| Plan Operativo Institucional | POI | Anual | Institucional | 6 |

Fuente: Elaboración propia 2023.

2.1 Marco Estratégico Institucional

En el caso de la Dirección Nacional de CEN CINAI el marco estratégico esta dado en el artículo 2 del Decreto Ejecutivo 37270-S Reglamento Orgánico de la Dirección Nacional de CEN CINA, para favorecer su conocimiento y aplicación se realizó divulgación física a todos los funcionarios en los tres niveles de gestión con el siguiente formato.









2.2 El Plan Estratégico de la Dirección Nacional CEN CINAI, vence en diciembre 2023, no obstante, la mayoría de sus metas aún no se han cumplido, por lo que se recomienda una revisión de estas y un aumentar la temporalidad hasta el 2026 a fin coincida con el PNDIP.





2.3 El Plan Operativo Institucional

Constituye la parte programática del presupuesto institucional, al realizar este informe se encuentran aprobados el correspondiente al 2023 en ejecución y el del 2024.

La elaboración se realiza en Planificación Estratégica Institucional con la coordinación de las direcciones en el nivel central y a la luz de las metas nacionales y las posibilidades técnicas y presupuestarias.

Dentro del proceso de aprobación de este instrumento de planificación se envía la Matriz de Articulación Plan Presupuesto (MAPP) y la Ficha Técnica de Proyectos de Inversión Pública (FTPIP) al Ministerio de Planificación y Política Económica (MIDEPLAN) para obtener el dictamen de concordancia. Para el ejercicio 2023 la Ministra MIDEPLAN Laura Fernández Delgado en oficio MIDEPLAN-DM-OF-0498-2022 del 6 junio 2022 indicó:

"... según el artículo 2 del lineamiento, desde Mideplan no aplica emitir criterio de concordancia al Sector Salud, Nutrición y Deporte. Por lo anterior, corresponde al ministro rector brindar el dictamen de vinculación a las MAPP."

Ante lo anterior el dictamen de concordancia lo otorgó la Dra. Jocelyn Chacón Madrigal Ministra de Salud

Para la planificación 2024 mediante oficio MIDEPLAN-DM-OF-1015-2023 del 9 JUNIO 2023 la Ministra Laura Fernández Delgado (MIDEPLAN), dio el dictamen positivo a varias instituciones del Sector Salud dentro de las que se encuentra la Dirección Nacional de CEN CINAI.

Otra acción que se ejecuta desde Planificación Estratégica e Institucional es la digitación de la parte programática en el Sistema de Formulación de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, para esta acción se coordina con la Unidad de Planificación del Ministerio de Salud, dado que el presupuesto de CEN CINAI es un programa presupuestario 632 Provisión de Servicios de Salud CEN CINAI dentro del presupuesto del Ministerio de Salud, por ser este el ente rector correspondiente.

El Plan Operativo Institucional no ha sufrido modificaciones durante su ejecución por no haber sido una necesidad técnica, las modificaciones presupuestarias se tramitan desde la Unidad Financiera sin la coordinación con Planificación, a pesar de que es una práctica recomendada analizar el impacto sobre el logro y coste de las metas que tendrá cada modificación presupuestaria.



El coste por actividad es un cálculo que se realiza en Planificación Estratégica e Institucional a partir del concepto del gasto que consolida la Unidad Financiera, ya que es la herramienta que detalla el fin específico de cada subpartida presupuestaria, el incremento presupuestario para el desarrollo de los servicios CEN CINAI, es notorio en la figura 6 que muestran los costes 2022 - 2024.

Figura 9 Dirección Nacional de CEN CINAI1:

Resumen de Proyección de Gasto por Actividad 2022- 2024

| Actividad | Proyec | | |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Actividad | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1- Atención y Protección Infantil | 31 608,91 | 33 428,49 | 37 667,51 |
| 2- Nutrición Preventiva | 28 456,66 | 25 404,55 | 22 047,19 |
| 3- Promoción del Crecimiento y Desarrollo | 713,56 | 2 509,48 | 9 146,83 |
| 4- Inversión Pública | 4 851,85 | 4 857,48 | 6 185,96 |
| 5- Gestión de Recursos | 2 866,99 | 2 300,00 | 2 665,56 |
| Total | 68 497,97 | 68 500,00 | 77 713,05 |

Nota 1: Se refiere al presupuesto pública 211- 632 Provisión de Servicios de Salud CEN CINAI cuya unidad ejecutora es la Dirección Nacional de CEN CINAI. Fuente: Elaboración Propia, 2023

La reducción paulatina del gasto proyectado en el servicio de Nutrición Preventiva se debe a que año a año se proyecta que menos clientes y beneficiarias reciban exclusivamente el servicio de nutrición preventiva, en su lugar se aumenta los menores con servicios de Atención y Protección Infantil de forma intramuros en cualquiera de sus tres modalidades o de forma extramuros con el servicio de Promoción del Crecimiento y Desarrollo Infantil.

2.4 Etapa de planificación de la gestión de desempeño de las personas servidoras públicas

De conformidad con el Decreto Ejecutivo 42087 - MP-PLAN, del 04/12/2019, Lineamientos generales de gestión de desempeño de las personas servidoras públicas, las instancias de planificación tienen las siguientes obligaciones:

Artículo 4 Roles de los actores participantes en la evaluación del desempeño inciso b) **Dependencias de planificación institucional:** son responsables de la construcción, seguimiento y evaluación de la planificación estratégica que da origen a los objetivos y metas institucionales.



Con base en lo anterior en la Dirección Nacional de CEN CINAI, se estableció por la entonces Directora Nacional la responsabilidad a Planificación Estratégica e Institucional de realizar la digitación de las metas por tipo de puesto en el Sistema ERP, lo que se hace en cuatro niveles acorde a lo que indica el artículo 11 del decreto citado, como se muestra en la figura 7.

Figura 10: Niveles de los objetivos digitados en el ERP 2022-2026

Primer Nivel

Plan Estratégico Nacional (PEN)
Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública
(PNDIP)

Segundo Nivel

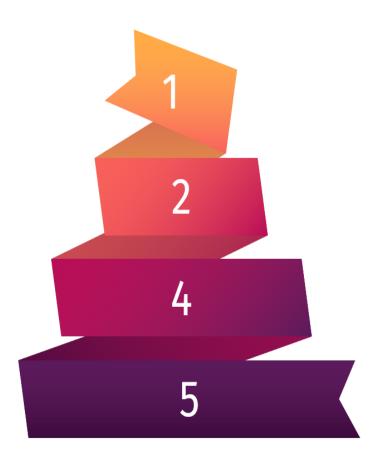
Plan Estratégico Institucional (PEI) Plan Operativo Institucional (POI)

Cuarto Nivel

Objetivos de cada unidad organizativa según el Reglamento Orgánico DNCC

Quinto Nivel

Metas por tipo y especialidad de cada puesto



Nota: El tercer nivel corresponde a evaluaciones de percepción de la prestación de servicios por parte de la Contraloría de Servicios.

Fuente. Elaboración propia 2023.





Se deja el ERP con los objetivos en los cuatro niveles hasta el 2026

Figura 11: Periodos de Evaluación del Desempeño con fase de planificación en el ERP 2022-2026

| NICIO SAP | IENS SIF | | | |
|---------------|------------------------------|------------|---------------|-------------------------|
| nicio / SAPI | ENS / Evaluaciones / Period | dos de Eva | lluación de [| Desempeño |
| Periodos de l | Evaluación de Desempeño | | | |
| Código | Descripción | Mes Des | de Año Des | sde Mes Hasta Año Hasta |
| EDD 2021 | Ciclo de Evaluación año 2021 | Enero | 2021 | Diciembre 2021 |
| EDD 2022 | Ciclo de Evaluación año 2022 | Enero | 2022 | Diciembre 2022 |
| EDD 2023 | Ciclo de Evaluación año 2023 | Enero | 2023 | Diciembre 2023 |
| EDD 2024 | Ciclo de Evaluación año 2024 | Enero | 2024 | Diciembre 2024 |
| EDD 2025 | Ciclo de Evaluación año 2025 | Enero | 2025 | Diciembre 2025 |
| EDD 2026 | Ciclo de Evaluación año 2026 | Enero | 2026 | Diciembre 2026 |
| | | | | |

Fuente: https://erp.cen-cinai.go.cr/cfmx/rh/evaluaciondes/operacion/RHPeriodosEval.cfm?

Al realizar la definición de metas por tipo y especialidad de puesto, se consideró las acciones según los procedimientos emitidos desde el nivel central y posteriormente revisado por la Unidad de Gestión de Recursos Humanos a fin de asegurar que las metas solicitadas fueran atinentes a la clasificación ante el Servicio Civil.

Este trabajo puede ser perfeccionado si al elaborar los procedimientos se usa el nombre del puesto ante el servicio civil, ejemplo profesional 1, profesional 2, profesional 3 en lugar del cargo a saber por ejemplo Psicólogo de Oficina Local. Se encontró que existen personas con igual trabajo y diferente puesto y por ende diferente salario, lo que es contrario a lo establecido en el artículo 57 de la Constitución Política de la República de Costa Rica, que dice:

"ARTÍCULO 57.- Todo trabajador tendrá derecho a un salario mínimo, de fijación periódica, por jornada normal, que le procure bienestar y existencia digna. El salario será siempre igual para trabajo igual en idénticas condiciones de eficiencia."





Recientemente esta desigualdad se está profundizando con la implementación de la Directriz Ministerial 002-2023- PLAN publicada en El Alcance 173 a La Gaceta 165 del viernes 8 de setiembre del 2023, mediante la cual las contrataciones de personas servidoras públicas de nuevo ingreso o en el caso de reingresos, se les otorga el salario global, con lo cual no sólo personas con igual trabajo tienen diferente salario, sino que personas con trabajo de menor complejidad tiene mayor salario, veamos sólo un ejemplo:

Asistente de Servicio Civil 3 (no requiere licenciatura)
Salario Global ¢831 194,00
Con disponibilidad ¢ 913 400,00
Con desarraigo ¢ 885 998,00
Con disponibilidad y desarraigo ¢968 204,00

Fuente: https://www.empleopublico.mideplan.go.cr/salarios-globales

Puestos que requieren licenciatura con salario compuesto: Profesional de Servicio Civil 1 B ¢592 650 anualidad ¢11 497,00 Profesional de Servicio Civil 2 ¢672 650 anualidad ¢13 049 Fuente: https://www.cen-cinai.go.cr/wp-content/uploads/2022/05/Escala-Salarial.pdf

De tal forma que una persona no licenciada que inicia a trabajar sin experiencia y por ende es nombrado con salario global como Asistente de Servicio Civil 3, tiene como salario mínimo ¢831 194 colones en tanto una persona con licenciatura que ya trabajaba con la institución en puesto de Profesional 1 ganará ¢592 650 más anualidades

Sin considerar la carrera profesional que con la normativa actual cada capacitación sólo es reconocida por un máximo de 5 años; un profesional 1que devenga salario compuesto requiere de 33 años de experiencia para con su salario base y anualidades, equiparar a una persona de nuevo ingreso con un puesto de Asistente de Servicio Civil 3 que no requiere experiencia ni licenciatura., esta desigualdad sin duda afectará la motivación de los funcionarios y la prestación de los servicios, ya que con mayor interés buscarán trasladarse a otra institución.

2.5 Programación de Actividades

Desde Planificación Estratégica e Institucional se ha dotado a los tres niveles de gestión de las herramientas para programar el trabajo con detalle de tarea y funcionarios, su implementación y seguimiento se realiza bajo la conducción de los titulares subordinados, dado el poco personal con que se ha contado no ha sido posible darle seguimiento a esto, lo que ha deteriorado su uso, no sólo porque la apertura programática propia de los entes normativos se ha desactualizado sino porque algunas unidades organizativas abandonaron su uso.

A falta de un sistema de información se cuenta con herramienta para la programación en Excel, que consiste en identificar para cada tarea el responsable, la población a cubrir, la concentración o número de veces al año que cada persona de la población debe recibir la

tarea, mediante la multiplicación de estos se establece la meta anual, luego se desglosa por trimestre, como se muestra en el siguiente ejemplo:

Figura 12: Herramienta para la programación de actividades

| N° | December 11 in | Responsable | Población | 1 | Concentración | Meta | I Trin | nestre | II Trii | nestre | III Trii | mestre | IV Trii | mestre |
|-----|--|--|--|---|---------------|---------------|--------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|
| IN- | Descripción | en CINAI | | | Concentracion | itracion Meta | | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado |
| | Selección de Clientes y beneficiarios | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Seleccionar clientes y usuarios según meta en CINAI,CEN, CENCE,CD una vez al año (al 30 de enero debe estar completo) | Profesional o ASSC3 según nivel de complejidad | Número de solicitudes de servicio esperadas | 2 | 1 | 2 | 1 | | 1 | | | | | |
| 2 | Seleccionar clientes de API para reposición de espacios que queden libres, incluye realizar visita domiciliar y promoción del servicio | Profesional y ASSC2 según el nivel de complejidad | Número clientes a reponer | 5 | 1 | 5 | | | 3 | | | | 2 | |

En este componente se han destacado por su uso el personal de las regiones Huetar Norte, Central Norte y Central Este, con el esfuerzo particular mantienen la apertura programática ajustada a los nuevos procedimientos. El ideal es que desde cada dirección en nivel central se entregue una apertura programática por tipo de puesto.

El seguimiento se realiza mediante la comparación de lo programado con lo ejecutado, como se muestra en la siguiente imagen.

Figura 13: Herramienta para el seguimiento a la programación de actividades

| NT0 | N° D escripción — | | I Trimestre | | II Trimestre | | III Trimestre | | IV Trimestre | | ual |
|-----|--|--|-------------|------------|--------------|------------|---------------|------------|--------------|------------|-----------|
| IN | | | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado |
| | Selección de Clientes y beneficiarios | | | | | | | | | | |
| 1 | Seleccionar clientes y usuarios según meta en CINAI,CEN, CENCE ,CD una vez al año (al 30 de enero debe estar completo) | | | | | | | | | 0 | 0 |
| | Seleccionar clientes de API para reposición de espacios que queden libres, incluye realizar visita domiciliar y promoción del servicio | | | | | | | | | 0 | 0 |

Cada oficina local consolida lo correspondiente al personal en su área de atracción, de la misma manera que la dirección regional lo de su área de atracción.



Elaboración de Misión Visión y Valor Público por unidad organizativa

Se elaboró material que entrega los contenidos teóricos necesarios para que de forma autónoma en cada unidad organizativa en los tres niveles de gestión se realice la formulación y divulgación de misión, visión y valor público específico de cada instancia, la siguiente imagen lo ilustra.



El mismo material facilitó que cada unidad organizativa verificara la calidad del trabajo realizado, con estrategias como la que muestra la siguiente imagen.





Cada jefatura envió a Planificación Estratégica e Institucional oficio con los resultados de este trabajo y Planificación compartió estos oficios con la Unidad de gestión Documental para su publicación en la Web institucional, conforme al compromiso adquirido en el Plan de Liderazgo y Cultura.



"Planificando para el logro de los resultados"

De la esquina suroeste del parque Braulio Carrillo 100 metros al sur, Avenida 4 y 6, Calle 14

Tel: 2258-7918 / Correo Electrónico: merceditas.lizano@cen-cinai.go.cr

| | D 01 101 |
|---|--------------------------------------|
| Área de Gestión REgión Central Este DNCC-DRCE-AGR-OF-410-2023 | ⚠ OL 101 |
| 占 Área de Gestión de Región Central Occidente | ☐ L 0L 102 |
| 占 Área de Gestión Región Brunca DNCC-DRBR-AGE-OF -421-2023 | ≜ OL 103 |
| 占 Área de Gestión Región Chorotega | △ OL 104 OLC-674-2023 |
| 占 Área de Gestión Región Huetar Caribe Oficio 485-2023 | ♠ OL 105 DNCC-DRCS-OL105-OF-127-2023 |
| 占 Área de Gestión Región Huetar Norte | OL 106 DNCC-DRCS-OL106-OF-0554-2023 |
| 占 Área de Gestión Región Pacífico Central DNCC-DRPC-AG-PRH-332-2023 | |
| 🛓 Área de Información Región Pacífico Central DNCC-DRPC-AINF-OF-015- | |
| 占 Área Gestión Región Central Norte | ♠ OL 203 |
| 占 Área Gestión Región Central Sur | |
| 🛓 Área Técnica Central Noarte DNCC-DRCN-ATE-OF-0006-2023 | |
| 🚣 Área Técnica de Región Central Este DNCC-DRCE-ATE-OF-181-2023 | ⚠ OL 302 |
| 🛓 Área Técnica Región Brunca | ♠ OL 303 |
| 🛓 Área Técnica Región Central Occidente | |
| 🛓 Área Técnica Región Chorotega | ♠ OL 305 |
| 🛓 Área Técnica Región Huetar Caribe DNCC-DRHC-ATE-OF-0324-2023 - | ♣ OL 401 |
| 🛓 Área Técnica Región Huetar Norte | € OL 402 |
| 🛓 Área Técnica Región Pacifico Central DNCC-DRPC-ATE-OF-0188-2023. | L OL 403 DNCC-DRHC-OL493-OF-296-2023 |
| 🛓 Área Técnica-Dirección Regional Central Sur DNCC-DRCS-ATE-OF-302-20 | _ |
| 🚣 Asesoría Legal | |
| 🖢 Dirección de Información DNCC-DI-OF-065-2023 - | ₫ OL 404 |
| 占 Dirección Región Pacífico Central OF-105-2023 | |
| 占 Dirección Regional Región Brunca | △ OL 502 |
| Dirección Regional Central Este DNCC-DRCR-OF 0373-2023 | |
| Dirección Regional Central Norte DNCC-DRCN-OF-0327-2023 | |
| 占 Dirección Regional Central Occidente | ⚠ OL 601 DNCC- DRCN-OL601-0510-2023 |
| 占 Dirección Regional Central Sur OFICIO 0114 -2023 | ⚠ OL 602 DNCC-DRCN-OL602-OF-338-2023 |
| 占 Dirección REgional Chorotega | ♠ OL 603 |
| Dirección Regional Huetar Norte DNCC-DRHN-OF-0300-2023 | |

Nota: la imagen es ilustrativa de lo explicado no constituye lista de todos los oficios recibidos.



3. Alineamiento Institucional

En materia de alineamiento institucional desde Planificación Estratégica e Institucional se emitió el Marco Orientador para el Alineamiento Institucional según Gestión para Resultados, oficializado con oficio de la Directora Nacional DNCC-OF-069-2019, cuya portada es la siguiente



Con esta guía, capacitación y acompañamiento a las unidades organizativas en el nivel central, únicas con la función normativa se ha logrado la construcción del Mapa de Procesos Institucional, las normas sustantivas, procedimientos que guían el trabajo del personal en los tres niveles de gestión.

También se realizó la distribución en documento físico de la Ley 8809 Ley de Creación de la Dirección Nacional de CEN CINAI y del Reglamento Orgánico de la Dirección Nacional de CEN CINAI, en edición especial para los funcionarios con páginas para anotaciones, las portadas de estos documentos son las que se muestran a continuación.

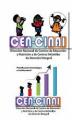






LEY 8809

Creación de la Dirección Nacional de Centros de Educación y Nutrición y de Centros Infantiles de Atención Integral



Reglamento Orgánico de la Dirección de Centros de Educación y Nutrición y de Centros Infantiles y de Atención Integral



3.1 Emisión de normativa con enfoque de resultados

Cada procedimiento recibió la revisión por el alineamiento, la mayoría de ellos fue necesario analizarlos varias veces. Los procedimientos aprobados por su alineamiento y posteriormente oficializados por la Directora Nacional, se encuentran publicados en la Intranet por en las carpetas propias de cada unidad normativa, en el espacio de documentos públicos.

Las normas sustantivas fueron desarrolladas a la luz del Marco Orientador para el Alineamiento Institucional, oficializadas y publicadas, se encuentran a la mano de los funcionarios de la dirección en la intranet de la Dirección Técnica, como se observa en la siguiente imagen



1.Norma para la Atención Preventiva en Salud Oral-version final (PS.DN.UNAT.AID.ODONT.N.01).pdf



Norma_de_Alimentacin.pdf



Normas técnicas sustantivas 30-09-2021 FINAL (1).pdf





Norma Vigilancia de Salud 2014.pdf

Fuente: Intranet de CEN CINAI ,5 de diciembre del 2023 https://cencinai.sharepoint.com/intranet

Las instancias con mayor avance en la promulgación de procedimientos son la Dirección Técnica y la Dirección de Información

Figura 11: Procedimientos emitidos por la Unidad de Normalización y Asistencia Técnica

| CAMBIOS PROCEDIMIENTO TRANSPORTE V3 (1).pdf |
|--|
| Desarrollo Habilidades para la vida con firmas (1).pdf |
| PROCED. Selección de Hogares para la asignación de las modalidades intra y extramuros .PDF |
| Procedimiento API 25-8-2022 APROBADO (1) (3).pdf |
| Procedimiento Diseño de Menú Cíclico Regional 5 semanas. 4.05.2022-firmado-sellado (1).pdf |
| Procedimiento para la alimentación servida y distribución de alimentos para consumo en el hogar, como com |
| PROCEDIMIENTO PARA LA INDUCCIÓN UNAT 7.12.2022 (2)-firmado-sellado (2).pdf |
| Procedimiento rincón tecnológico .pdf |
| Procedimiento Traslado niños mediante contratación servicios Transporte-API V3-firmado-sellado-firmado (2) |
| Procedimiento Vínculo-Adulto-Adolescente NN -1-3-2022 -Final (1).pdf |
| |

Fuente: Intranet de CEN CINAI ,5 de diciembre del 2023 https://cencinai.sharepoint.com/intranet



Figura 14: Procedimientos en torno a la Investigación, Vigilancia del Crecimiento y Desarrollo

| Procedimiento análisis, elaboración y divulgación efectos ENU y DES |
|---|
| Procedimiento Asistencia Técnica 2022 |
| Procedimiento Datos Básicos V1 |
| Procedimiento DISSEN-ASISSEN |
| Procedimiento Vigilancia del Crecimiento y Desarrollo Infantil |
| Seguimiento interdisciplinario niño o niña con malnutrición |

Fuente: Intranet de CEN CINAI ,5 de diciembre del 2023 https://cencinai.sharepoint.com/intranet

En la Dirección de Información se han emitido los siguientes procedimientos

Figura 15 Procedimientos en torno a la Tecnología de Información y Comunicación

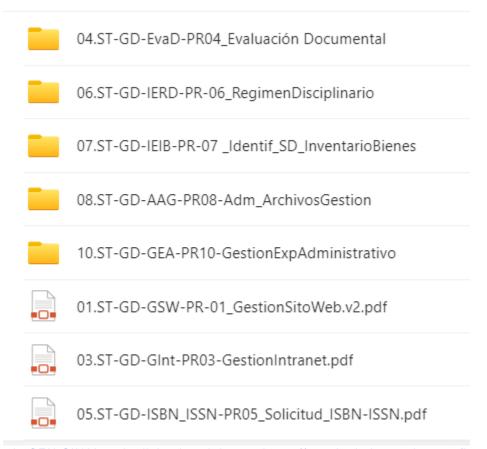
| TI-IT-GBS-PR-01 - Gestión de Recursos Tecnológicos |
|---|
| TI-IT-GBS-PR-02 - Gestión de Software |
| TI-IT-GBS-PR-05 - Adquisición Bienes y Servicios |
| TI-IT-GBS-PR-06 - Administración y Respaldo de Información |
| TI-IT-SMTIC-PR-01 - Gestión de Atención de Incidentes y Solicit |
| TI-IT-SMTIC-PR-02 - Mantenimiento Preventivo y Correctivo de |
| |

Fuente: Intranet de CEN CINAI ,5 de diciembre del 2023 https://cencinai.sharepoint.com/intranet



TI-IT-GBS-PR-04 - Control e Inventario de Recursos Tecnológicos...

Figura 16 Procedimientos en torno a la Gestión Documental



Fuente: Intranet de CEN CINAI ,5 de diciembre del 2023 https://cencinai.sharepoint.com/intranet

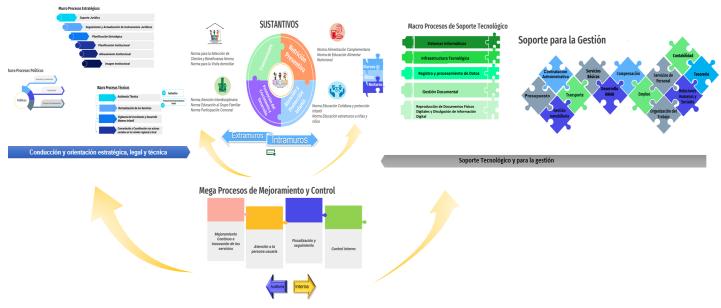
3.2 Mapa de Procesos:

En materia de mapa de procesos se trabajó en dos dimensiones, el mapa de procesos que refleja el accionar completo de la institución y el mapa de procesos de la Gestión de Control Interno y SEVRI que se elaboró con la Guía para el Levantamiento de Procesos emitida por MIDEPLAN.

Mapa de Procesos Institucional:

En cuanto al mapa de procesos institucional, se centra en la salud, crecimiento, desarrollo y bienestar de la población objetivo de los servicios CEN CINAI, como se puede observar en la figura 17, los tres servicios se brindan mediante varias modalidades de atención y con dos estrategias; la intramuros y la extramuros, en horarios diurnos, nocturnos o mixtos.

Figura 17 Dirección Nacional de CEN CINAI: Mapa de Procesos



Fuente: Elaboración propia, en documentos públicos de Planificación Estratégica e Institucional en Intranet CEN CINAI. https://cencinai.sharepoint.com/intranet

Al lado izquierdo de la figura se representan los procesos de conducción y orientación estratégico político, legal y técnica.

En la parte inferior se grafican los procesos asociados al mejoramiento y control que permean todos los otros procesos, en estos se encuentran los asociados al Control Interno, SEVRI, Contraloría de Servicios y la Auditoría Interna, que, si bien tiene autonomía técnica, forma parte de la institución y es relevante en el mejoramiento, control y alineamiento institucional.

En el lado derecho de la imagen se encuentran los procesos asociados al soporte tecnológico y de gestión.

Mapa de Proceso de Control Interno

Al interior de cada unidad organizativa del nivel normativo se puede profundizar el mapa de procesos, usando la metodología impartida por MIDEPLAN, en la figura 15 se muestra el mapa de procesos de Gestión de los Sistemas de Control Interno y SEVRI.



Figura 18: Mapa de Procesos de Gestión de Sistema de Control Interno y SWEVRI



Fuente: Elaboración propia, 2022.

4 Control Interno

En el marco de la responsabilidad de "asesorar en el adecuado funcionamiento del Sistema de Control Interno" dada mediante el artículo 25 del Decreto Ejecutivo 37270-S Reglamento Orgánico de la Dirección Nacional de CEN CINAI, las acciones realizadas se pueden resumir de la siguiente manera:



Capacitación al personal de la Dirección Nacional de CEN CINAI:

Mediante la contratación de servicios se realizó dos capacitaciones diferentes:

- ↓ La capacitación en el Fortalecimiento del Control Interno, SEVRI, valoración del riesgo, con la metodología de aprender haciendo se capacitó por 20 horas efectivas a 157 funcionarios. Durante el 2019 se capacitó a 131 titulares subordinados y en el 2020 a 26 más, con lo que se capacitó a la totalidad de jefaturas y profesionales en CINAI.
- Curso de 9 horas de duración sobre la Conceptualización e identificación de Riesgos y Elaboración del Catálogo de Riesgos a la luz del Sistema de Control Interno y SEVRI, donde participaron 64 funcionarios titulares subordinados de los tres niveles de gestión.

Capacitación sobre el Fortalecimiento del Control Interno, SEVRI, valoración del riesgo

El objetivo de las capacitaciones fue:

Facilitar a los funcionarios el conocimiento necesario para alinear el quehacer de cada unidad organizativa de la Dirección de CEN CINAI a las funciones que le asigna el Reglamento Orgánico Institucional, atendiendo las disposiciones legales en materia de control interno con el fin de mejorar los servicios que brinda a los clientes internos y externos en sus tres niveles de gestión.

Fuente: términos de referencia de la contratación e informe final de esta.

A fin de que la capacitación recibida fuera aplicable a la realidad que viven los funcionarios de la Dirección de CEN CINAI en sus tres niveles de gestión, antes de la capacitación presencial en Control Interno y SEVRI, el proveedor realizó un diagnóstico que le permita, explicar los contenidos con ejemplos atinentes al quehacer de las personas que reciben la capacitación.

En el diagnóstico incluyó lo siguiente: Análisis de la Política para la Valoración del Riesgo de la Dirección de CEN CINAI, análisis del Marco Orientador del Sistema Específico de Valoración del Riesgo (SEVRI) de la Dirección de CEN CINAI, identificación de los principales riesgos que enfrenta el personal en el nivel local para cumplir su quehacer, los principales riesgos enfrentados en el nivel regional para cumplir su trabajo, y los principales riesgos que enfrenta el personal en el nivel central para el cumplimiento de sus funciones. Análisis de los instrumentos utilizados por la Dirección de CEN CINAI para realizar la autoevaluación de Control Interno en sus tres niveles de gestión (local, regional y central), análisis de los instrumentos que la Dirección de CEN CINAI utiliza para la consolidación de la autoevaluación de Control Interno, análisis de los Informes Institucionales de Autoevaluación de Control Interno, análisis de los instrumentos que la Dirección de CEN CINAI utiliza para la identificación valuministración de los riesgos.

El temario de la capacitación fue:

- Conceptos básicos de control interno
- Componentes funcionales del Control Interno
- Aplicación de los componentes funcionales en el quehacer diario de los participantes y sus colaboradores.
- ♣ Responsabilidades de los diferentes actores institucionales en la implementación, aplicación, revisión y perfeccionamiento del sistema de control interno.
- ♣ Identificación de las responsabilidades específicas de la unidad organizativa a la luz del Decreto Ejecutivo N.º 37270 – S Reglamento Orgánico de la Dirección Nacional de Centros de Educación y Nutrición y de Centros Infantiles de Atención Integral.
- Política de Valoración del Riesgo Institucional de la Dirección CEN CINAI
- Marco Orientador SEVRI de la Dirección CEN CINAI
- ♣ Riesgos a la luz de la Ley General de Control Interno 8292, formas específicas de identificarlos y administrarlos en la Dirección CEN CINAI.
- Materialización de riesgos, formas de cuantificarlos y considerarlos en la evaluación anual de la unidad organizativa.
- Autoevaluación de Control Interno a la luz de la Ley General de Control Interno 8292, y su aplicación en la Dirección de CEN CINAI, analizando cada ítem utilizado según nivel de gestión.
- ♣ Autoevaluación del desempeño anual de la unidad organizativa, considerando cumplimiento de lo programado, materialización del riesgo y cumplimiento de las funciones indicadas en el Reglamento Orgánico. Su análisis y plan de mejora.

Además, la capacitación incluyó los siguientes ejercicios prácticos:

- ♣ El que permitió a los participantes lograr la identificación de las responsabilidades para las unidades organizativas en que trabajan a la a la luz del Decreto Ejecutivo Nº 37270
 − S Reglamento Orgánico de la Dirección Nacional de Centros de Educación y Nutrición y de Centros Infantiles de Atención Integral y su operativización en metas y actividades.
- ♣ Permitió a los participantes, utilizando los instrumentos con que cuenta la Dirección de CEN CINAI y los que el proveedor considere necesarios de forma complementaria, identificar y proponer medidas para administrar los riesgos.
- ♣ Ejercicio práctico que le permitió a los participantes, utilizando los instrumentos con que cuenta la Dirección de CEN CINAI y los que el proveedor considere necesarios de forma complementaria, aplicar los conocimientos adquiridos en cuanto a la autoevaluación de control interno.



Ejercicio práctico que permitió a los participantes aplicar la autoevaluación del desempeño anual de la unidad organizativa.

Capacitación sobre Conceptualización e identificación de Riesgos y Elaboración del Catálogo de Riesgos a la luz del Sistema de Control Interno y SEVRI.

El objetivo de esta capacitación es "Mediante la técnica de "focus group", realizar la capacitación en la identificación de riesgos y elaborar un catálogo, para cada uno de los tres niveles institucionales", el temario se dividió en las siguientes tres unidades

Unidad I Conceptos de Riesgo

Concepto de Riesgo Diferencias entre riesgo, causa y efecto Estructura de Riesgos institucionales Técnica de redacción de riesgos Ejercicios Prácticos.

Unidad II Identificación de riesgos

Objetivos institucionales y metas Definición de las funciones. Identificación y descripción de los procesos a cargo. Identificación de los factores de riesgo, causas y efectos.

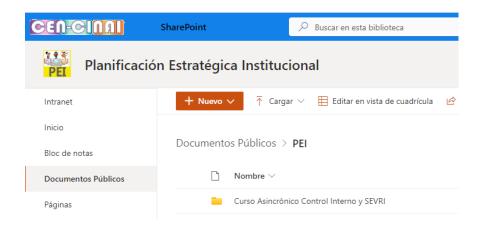
Unidad III Elaboración del Catálogo de Riesgos

- 1. Uso de técnicas de focus group.
- Propuestas de redacción
- 3. Discusión grupal



Auto capacitación permanente:

Con el objetivo de facilitar la réplica de las capacitaciones recibidas de los titulares subordinados hacia sus colaboradores actuales y futuros, se puso a disposición de todo el personal, en la intranet institucional el curso asincrónico mediante un video documento con el material del curso y todos los documentos anexos necesarios, que permite de forma autónoma reproducir la capacitación para el el Fortalecimiento del Control Interno, SEVRI y Valoración del riesgo.



Normativa en materia de Control Interno y SEVRI

Se elaboró, fue oficializado por la dirección nacional y planificación divulgó en los tres niveles de gestión mediante el envió físico de los documentos y su publicación en la intranet institucional, la siguiente normativa.

Política para la Valoración del Riesgo de la Dirección Nacional de CEN CIANI

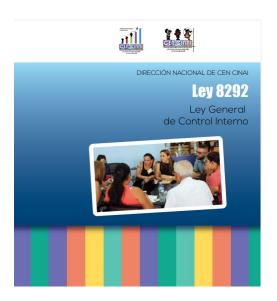




Marco Orientador del Sistema Específico de Valoración del Riesgo (SEVRI)



También se distribuyó documento físico con edición especial para los funcionarios CEN CINAI y por medio de la intranet la Ley 8292 Ley General de Control Interno cuya portada es la siguiente



Autoevaluación Control Interno y el Plan de Mejora:

Para la realización de la Autoevaluación de Control Interno y el Plan de Mejora de forme anual se elaboró herramienta mediante Forms asociado al correo oficial @cen-cinai.go.cr específica para cada nivel de gestión con su respectivo instructivo como se observa en las siguientes imágenes.





Dirección Nacional de CEN CINAI Planificación Estratégica e Institucional Proceso de Control Interno

Instructivo

Herramienta para la Autoevaluación del Sistema de Control Interno Institucional

PRESENTACIÓN

Como parte integral del Sistema de Control y Seguimiento Institucional de la Dirección Nacional de CEN-CINAI se elaboró el presente formulario para realizar la Autoevaluación de Control Interno. Que abarca los cinco componentes funcionales de este sistema, a saber: Deberes Generales, Ambiente de control, Valoración del Riesgo, Actividades de Control, Sistemas de Información y Criterios de Seguimiento.

Su objetivo es identificar, vía percepción, prácticas de control interno a partir de la experiencia laboral de los funcionarios en sus diferentes unidades organizativas de la Dirección y deducir de esto indicios del estado general de los aspectos evaluados tanto a nivel de cada Región como de forma Nacional, como insumo para el meioramiento continuo.

Utilice los siguientes enlaces para acceder a los formularios según la Unidad Organizativa a la que pertenece.

Formulario para la Autoevaluación de Control Interno del Nivel Central

https://forms.office.com/r/0y0C0JuJ9X

Formulario para la Autoevaluación de Control Interno del Nivel Regional

https://forms.office.com/r/c4TV9Ei8Q1

Formulario para la Autoevaluación de Control Interno del Nivel Local



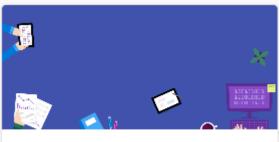
Dirección Nacional de CEN CINAI Planificación Estratégica e Institucional Proceso de Control Interno

https://forms.office.com/r/uFaWqAa Plan de mejora a ejecutar en 2023

https://forms.office.com/r/7YLHM0hUdB

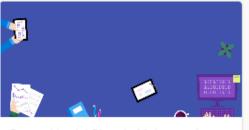
Ejemplos de los instrumentos Froms





Plan de Mejora a Ejecutar en 2023





Recepción del Plan de Mejora a ejecuta r en 2023 firmada.

Con la información suministrada mediante estas herramientas en Planificación se realiza el Informe Institucional de Autoevaluación de Control Interno hasta el correspondiente 2020-2021, que revisado, avalado y firmado por la Comisión de Control Interno y enviado a la Directora Nacional, como se muestra en la siguiente imagen.





Dirección Nacional de CEN CINAI

Informe de Autoevaluación Anual Sistema de Control Interno octubre 2020 - octubre 2021 y Plan de Acción a Ejecutar durante el 2022

Respecto al informe correspondiente al periodo 2021-2022 cuyos datos se recolectaron durante los meses de noviembre y diciembre 2022, se logró avanzar en la consolidación de los datos, quedando pendiente la elaboración y tramitación del informe institucional. La información obtenida es la siguiente.

Nivel Central:

| Unidad organizativa | | DEB | ERES GENERA | LES | | | AMBIE | NTE DE CO | NTROL | | | VALOR | ACIÓN DEL | RIESGO | |
|--|----|-----|-------------|-----|-------|----|-------|-----------|-------|-------|----|-------|-----------|--------|-------|
| Onidad Organizativa | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL |
| Dirección Técnica | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 10 | 0 | 1 | 0 | 11 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| UNAT | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 10 | 0 | 1 | 0 | 11 | 5 | 0 | 1 | 0 | 6 |
| UIVCD | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 11 | 0 | 0 | 0 | 11 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| UTIC | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 11 | 0 | 0 | 0 | 11 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Unidad Gestión Documental | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 9 | 1 | 1 | 0 | 11 | 5 | 0 | 1 | 0 | 6 |
| Dirección de Gestión | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 11 | 0 | 0 | 0 | 11 | 4 | 0 | 2 | 0 | 6 |
| Unidad Financiera | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 5 | 0 | 6 | 0 | 11 | 4 | 0 | 2 | 0 | 6 |
| Unidad Servicios Generales | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 9 | 1 | 1 | 0 | 11 | 3 | 1 | 2 | 0 | 6 |
| Contraloría de Servicios y Atención al Cliente | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 7 | 1 | 3 | 0 | 11 | 4 | 0 | 1 | 1 | 6 |
| Planificación Estratégica e Institucional | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 9 | 1 | 1 | 0 | 11 | 5 | 1 | 0 | 0 | 6 |
| TOTAL | 40 | 0 | 0 | 0 | 40 | 92 | 4 | 14 | 0 | 110 | 48 | 2 | 9 | 1 | 60 |

| Unided organizative | | DEB | ERES GENERA | LES | | | AMBIE | NTE DE CO | NTROL | | | VALOR | ACIÒN DEL | RIESGO | |
|--|------|-----|-------------|-----|-------|------|-------|-----------|-------|-------|------|-------|-----------|--------|-------|
| Unidad organizativa | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL |
| Dirección Técnica | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | 91% | 0% | 9% | 0% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% |
| UNAT | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | 91% | 0% | 9% | 0% | 100% | 83% | 0% | 17% | 0% | 100% |
| UIVCD | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% |
| UTIC | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% |
| Unidad Gestión Documental | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | 82% | 9% | 9% | 0% | 100% | 83% | 0% | 17% | 0% | 100% |
| Dirección de Gestión | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | 67% | 0% | 33% | 0% | 100% |
| Unidad Financiera | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | 45% | 0% | 55% | 0% | 100% | 67% | 0% | 33% | 0% | 100% |
| Unidad Servicios Generales | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | 82% | 9% | 9% | 0% | 100% | 50% | 17% | 33% | 0% | 100% |
| Contraloría de Servicios y Atención al Cliente | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | 64% | 9% | 27% | 0% | 100% | 67% | 0% | 17% | 17% | 100% |
| Planificación Estratégica e Institucional | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | 82% | 9% | 9% | 0% | 100% | 83% | 17% | 0% | 0% | 100% |
| | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | 84% | 4% | 13% | 0% | 100% | 80% | 3% | 15% | 2% | 100% |
| PROMEDIO | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | 84% | 4% | 13% | 0% | 100% | 80% | 3% | 15% | 2% | 100% |



| Unidad organizativa | | ACTIVIE | ADES DE C | ONTROL | | | SISTEMA | S DE INFOR | RMACIÓN | | | CRITERI | OS DE SEGU | JIMIENTO | |
|--|----|---------|-----------|--------|-------|----|---------|------------|---------|-------|----|---------|------------|----------|-------|
| Unidad organizativa | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL |
| Dirección Técnica | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| UNAT | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| UIVCD | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| UTIC | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Unidad Gestión Documental | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Dirección de Gestión | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Unidad Financiera | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Unidad Servicios Generales | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Contraloría de Servicios y Atención al Cliente | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Planificación Estratégica e Institucional | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| TOTAL | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 |

| Unidad organizativa | | ACTIVID | ADES DE C | ONTROL | | | SISTEMA | S DE INFO | RMACIÒN | | | CRITERI | OS DE SEGI | JI,IENTO | |
|--|-----|---------|-----------|--------|-------|-----|---------|-----------|---------|-------|-----|---------|------------|----------|-------|
| omdad organizativa | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL |
| Dirección Técnica | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% |
| UNAT | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% |
| UIVCD | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% |
| UTIC | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% |
| Unidad Gestión Documental | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% |
| Dirección de Gestión | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% |
| Unidad Financiera | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% |
| Unidad Servicios Generales | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% |
| Contraloría de Servicios y Atención al Cliente | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% |
| Planificación Estratégica e Institucional | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% |
| | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% |
| PROMEDIO | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% |

Direcciones Regionales:

| Unidad organizativa | | DEB | ERES GENERA | LES | | | AMBIE | NTE DE CO | NTROL | | | VALORA | CIÓN DEL I | RIESGO | |
|---------------------|-----|-----|-------------|-----|-------|-----|-------|-----------|-------|-------|-----|--------|------------|--------|-------|
| Omdad Organizativa | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL |
| CENTRAL SUR | 22 | 12 | 8 | 0 | 42 | 32 | 1 | 9 | 0 | 42 | 11 | 7 | 10 | 0 | 28 |
| HUETAR NORTE | 15 | 6 | 8 | 1 | 30 | 24 | 1 | 5 | 0 | 30 | 11 | 4 | 5 | 0 | 20 |
| CHOROTEGA | 35 | 0 | 1 | 0 | 36 | 33 | 0 | 3 | 0 | 36 | 19 | 2 | 3 | 0 | 24 |
| HUETAR CARIBE | 26 | 4 | 6 | 0 | 36 | 28 | 1 | 5 | 2 | 36 | 14 | 6 | 4 | 0 | 24 |
| BRUNCA | 27 | 3 | 12 | 0 | 42 | 34 | 1 | 5 | 2 | 42 | 17 | 5 | 6 | 0 | 28 |
| CENTRAL NORTE | 24 | 1 | 11 | 0 | 36 | 21 | 2 | 11 | 0 | 34 | 13 | 1 | 7 | 3 | 24 |
| PACIFICICO CENTRAL | 20 | 0 | 4 | 0 | 24 | 20 | 2 | 2 | 0 | 24 | 16 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| CENTRAL OCCIDENTE | 13 | 1 | 4 | 0 | 18 | 13 | 2 | 3 | 0 | 18 | 7 | 2 | 3 | 0 | 12 |
| CENTRAL ESTE | 27 | 0 | 2 | 0 | 29 | 24 | 0 | 4 | 0 | 28 | 17 | 0 | 3 | 0 | 20 |
| TOTAL | 209 | 27 | 56 | 1 | 293 | 229 | 10 | 47 | 4 | 290 | 125 | 27 | 41 | 3 | 196 |

| Unidad organizativa | | DEB | ERES GENERA | LES | | | AMBIE | NTE DE CO | NTROL | | | VALOR | ACIÒN DEL I | RIESGO | |
|---------------------|-----|-----|-------------|-----|-------|-----|-------|-----------|-------|-------|------|-------|-------------|--------|-------|
| Onidad Organizativa | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL |
| CENTRAL SUR | 52% | 29% | 19% | 0% | 100% | 76% | 2% | 21% | 0% | 100% | 39% | 25% | 36% | 0% | 100% |
| HUETAR NORTE | 50% | 20% | 27% | 3% | 100% | 80% | 3% | 17% | 0% | 100% | 55% | 20% | 25% | 0% | 100% |
| CHOROTEGA | 97% | 0% | 3% | 0% | 100% | 92% | 0% | 8% | 0% | 100% | 79% | 8% | 13% | 0% | 100% |
| HUETAR CARIBE | 72% | 11% | 17% | 0% | 100% | 78% | 3% | 14% | 6% | 100% | 58% | 25% | 17% | 0% | 100% |
| BRUNCA | 64% | 7% | 29% | 0% | 100% | 81% | 2% | 12% | 5% | 100% | 61% | 18% | 21% | 0% | 100% |
| CENTRAL NORTE | 67% | 3% | 31% | 0% | 100% | 62% | 6% | 32% | 0% | 100% | 54% | 4% | 29% | 13% | 100% |
| PACIFICICO CENTRAL | 83% | 0% | 17% | 0% | 100% | 83% | 8% | 8% | 0% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% |
| CENTRAL OCCIDENTE | 72% | 6% | 22% | 0% | 100% | 72% | 11% | 17% | 0% | 100% | 58% | 17% | 25% | 0% | 100% |
| CENTRAL ESTE | 93% | 0% | 7% | 0% | 100% | 86% | 0% | 14% | 0% | 100% | 85% | 0% | 15% | 0% | 100% |
| PROMEDIO | 72% | 8% | 19% | 0% | 100% | 79% | 4% | 16% | 1% | 100% | 66% | 13% | 20% | 1% | 100% |
| | | | | | | | | | | | | | | | |



| Unidad organizativa | | ACTIVID | ADES DE C | ONTROL | | | SISTEMA | S DE INFOR | RMACIÓN | | | CRITERIO | OS DE SEGU | IMIENTO | |
|---------------------|-----|---------|-----------|--------|-------|-----|---------|------------|---------|-------|-----|----------|------------|---------|-------|
| Omuau organizativa | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL |
| CENTRAL SUR | 38 | 1 | 9 | 0 | 48 | 37 | 2 | 24 | 0 | 63 | 40 | 3 | 6 | 0 | 49 |
| HUETAR NORTE | 26 | 2 | 7 | 0 | 35 | 38 | 0 | 7 | 0 | 45 | 28 | 2 | 4 | 1 | 35 |
| CHOROTEGA | 38 | 1 | 2 | 1 | 42 | 48 | 1 | 5 | 0 | 54 | 41 | 0 | 1 | 0 | 42 |
| HUETAR CARIBE | 37 | 4 | 0 | 1 | 42 | 48 | 2 | 4 | 0 | 54 | 36 | 1 | 5 | 0 | 42 |
| BRUNCA | 39 | 3 | 6 | 1 | 49 | 46 | 8 | 9 | 0 | 63 | 41 | 2 | 2 | 4 | 49 |
| CENTRAL NORTE | 27 | 7 | 8 | 0 | 42 | 36 | 2 | 14 | 0 | 52 | 31 | 2 | 14 | 0 | 47 |
| PACIFICICO CENTRAL | 21 | 2 | 5 | 0 | 28 | 29 | 0 | 7 | 0 | 36 | 26 | 2 | 0 | 0 | 28 |
| CENTRAL OCCIDENTE | 15 | 1 | 2 | 3 | 21 | 23 | 2 | 3 | 0 | 28 | 19 | 0 | 2 | 0 | 21 |
| CENTRAL ESTE | 32 | 0 | 2 | 1 | 35 | 36 | 1 | 8 | 0 | 45 | 33 | 1 | 1 | 0 | 35 |
| TOTAL | 273 | 21 | 41 | 7 | 342 | 341 | 18 | 81 | 0 | 440 | 295 | 13 | 35 | 5 | 348 |

| Unidad organizativa | | ACTIVID | ADES DE CO | ONTROL | | | SISTEMA | S DE INFOR | RMACIÒN | | | CRITERI | OS DE SEG | UI,IENTO | |
|---------------------|-----|---------|------------|--------|-------|-----|---------|------------|---------|-------|-----|---------|-----------|----------|-------|
| Onidad Organizativa | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL |
| CENTRAL SUR | 79% | 2% | 19% | 0% | 100% | 59% | 3% | 38% | 0% | 100% | 82% | 6% | 12% | 0% | 100% |
| HUETAR NORTE | 74% | 6% | 20% | 0% | 100% | 84% | 0% | 16% | 0% | 100% | 80% | 6% | 11% | 3% | 100% |
| CHOROTEGA | 90% | 2% | 5% | 2% | 100% | 89% | 2% | 9% | 0% | 100% | 98% | 0% | 2% | 0% | 100% |
| HUETAR CARIBE | 88% | 10% | 0% | 2% | 100% | 89% | 4% | 7% | 0% | 100% | 86% | 2% | 12% | 0% | 100% |
| BRUNCA | 80% | 6% | 12% | 2% | 100% | 73% | 13% | 14% | 0% | 100% | 84% | 4% | 4% | 8% | 100% |
| CENTRAL NORTE | 64% | 17% | 19% | 0% | 100% | 69% | 4% | 27% | 0% | 100% | 66% | 4% | 30% | 0% | 100% |
| PACIFICICO CENTRAL | 75% | 7% | 18% | 0% | 100% | 81% | 0% | 19% | 0% | 100% | 93% | 7% | 0% | 0% | 100% |
| CENTRAL OCCIDENTE | 71% | 5% | 10% | 14% | 100% | 82% | 7% | 11% | 0% | 100% | 90% | 0% | 10% | 0% | 100% |
| CENTRAL ESTE | 91% | 0% | 6% | 3% | 100% | 80% | 2% | 18% | 0% | 100% | 94% | 3% | 3% | 0% | 100% |
| PROMEDIO | 79% | 6% | 12% | 3% | 100% | 78% | 4% | 18% | 0% | 100% | 86% | 4% | 9% | 1% | 100% |

Áreas Regionales

| Unidad organizativa | | DEB | ERES GENERA | LES | | | AMBIE | NTE DE CO | NTROL | | | VALORA | ACIÓN DEL | RIESGO | |
|---------------------|-----|-----|-------------|-----|-------|-----|-------|-----------|-------|-------|-----|--------|-----------|--------|-------|
| Onidad organizativa | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL |
| CENTRAL SUR | 22 | 12 | 8 | 0 | 42 | 32 | 1 | 9 | 0 | 42 | 11 | 7 | 10 | 0 | 28 |
| HUETAR NORTE | 15 | 6 | 8 | 1 | 30 | 24 | 1 | 5 | 0 | 30 | 11 | 4 | 5 | 0 | 20 |
| CHOROTEGA | 35 | 0 | 1 | 0 | 36 | 33 | 0 | 3 | 0 | 36 | 19 | 2 | 3 | 0 | 24 |
| HUETAR CARIBE | 26 | 4 | 6 | 0 | 36 | 28 | 1 | 5 | 2 | 36 | 14 | 6 | 4 | 0 | 24 |
| BRUNCA | 27 | 3 | 12 | 0 | 42 | 34 | 1 | 5 | 2 | 42 | 17 | 5 | 6 | 0 | 28 |
| CENTRAL NORTE | 24 | 1 | 11 | 0 | 36 | 21 | 2 | 11 | 0 | 34 | 13 | 1 | 7 | 3 | 24 |
| PACIFICICO CENTRAL | 20 | 0 | 4 | 0 | 24 | 20 | 2 | 2 | 0 | 24 | 16 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| CENTRAL OCCIDENTE | 13 | 1 | 4 | 0 | 18 | 13 | 2 | 3 | 0 | 18 | 7 | 2 | 3 | 0 | 12 |
| CENTRAL ESTE | 27 | 0 | 2 | 0 | 29 | 24 | 0 | 4 | 0 | 28 | 17 | 0 | 3 | 0 | 20 |
| TOTAL | 209 | 27 | 56 | 1 | 293 | 229 | 10 | 47 | 4 | 290 | 125 | 27 | 41 | 3 | 196 |

| Unidad organizativa | | DEB | ERES GENERA | LES | | | AMBIE | NTE DE CO | NTROL | | | VALOR | ACIÒN DEL | RIESGO | |
|---------------------|-----|-----|-------------|-----|-------|-----|-------|-----------|-------|-------|------|-------|-----------|--------|-------|
| Omidad Organizativa | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL |
| CENTRAL SUR | 52% | 29% | 19% | 0% | 100% | 76% | 2% | 21% | 0% | 100% | 39% | 25% | 36% | 0% | 100% |
| HUETAR NORTE | 50% | 20% | 27% | 3% | 100% | 80% | 3% | 17% | 0% | 100% | 55% | 20% | 25% | 0% | 100% |
| CHOROTEGA | 97% | 0% | 3% | 0% | 100% | 92% | 0% | 8% | 0% | 100% | 79% | 8% | 13% | 0% | 100% |
| HUETAR CARIBE | 72% | 11% | 17% | 0% | 100% | 78% | 3% | 14% | 6% | 100% | 58% | 25% | 17% | 0% | 100% |
| BRUNCA | 64% | 7% | 29% | 0% | 100% | 81% | 2% | 12% | 5% | 100% | 61% | 18% | 21% | 0% | 100% |
| CENTRAL NORTE | 67% | 3% | 31% | 0% | 100% | 62% | 6% | 32% | 0% | 100% | 54% | 4% | 29% | 13% | 100% |
| PACIFICICO CENTRAL | 83% | 0% | 17% | 0% | 100% | 83% | 8% | 8% | 0% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% |
| CENTRAL OCCIDENTE | 72% | 6% | 22% | 0% | 100% | 72% | 11% | 17% | 0% | 100% | 58% | 17% | 25% | 0% | 100% |
| CENTRAL ESTE | 93% | 0% | 7% | 0% | 100% | 86% | 0% | 14% | 0% | 100% | 85% | 0% | 15% | 0% | 100% |
| PROMEDIO | 72% | 8% | 19% | 0% | 100% | 79% | 4% | 16% | 1% | 100% | 66% | 13% | 20% | 1% | 100% |
| | | | | | | | | | | | | | | | |



GOBIERNO DIRECCIÓN NACIONAL DE CEN-CINAI

| Unidad organizativa | | ACTIVID | ADES DE C | ONTROL | | | SISTEMA | S DE INFO | RMACIÓN | | | CRITERIO | OS DE SEGL | IMIENTO | |
|-----------------------|-----|---------|-----------|--------|-------|-----|---------|-----------|---------|-------|-----|----------|------------|---------|-------|
| Official Organizativa | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL |
| CENTRAL SUR | 38 | 1 | 9 | 0 | 48 | 37 | 2 | 24 | 0 | 63 | 40 | 3 | 6 | 0 | 49 |
| HUETAR NORTE | 26 | 2 | 7 | 0 | 35 | 38 | 0 | 7 | 0 | 45 | 28 | 2 | 4 | 1 | 35 |
| CHOROTEGA | 38 | 1 | 2 | 1 | 42 | 48 | 1 | 5 | 0 | 54 | 41 | 0 | 1 | 0 | 42 |
| HUETAR CARIBE | 37 | 4 | 0 | 1 | 42 | 48 | 2 | 4 | 0 | 54 | 36 | 1 | 5 | 0 | 42 |
| BRUNCA | 39 | 3 | 6 | 1 | 49 | 46 | 8 | 9 | 0 | 63 | 41 | 2 | 2 | 4 | 49 |
| CENTRAL NORTE | 27 | 7 | 8 | 0 | 42 | 36 | 2 | 14 | 0 | 52 | 31 | 2 | 14 | 0 | 47 |
| PACIFICICO CENTRAL | 21 | 2 | 5 | 0 | 28 | 29 | 0 | 7 | 0 | 36 | 26 | 2 | 0 | 0 | 28 |
| CENTRAL OCCIDENTE | 15 | 1 | 2 | 3 | 21 | 23 | 2 | 3 | 0 | 28 | 19 | 0 | 2 | 0 | 21 |
| CENTRAL ESTE | 32 | 0 | 2 | 1 | 35 | 36 | 1 | 8 | 0 | 45 | 33 | 1 | 1 | 0 | 35 |
| TOTAL | 273 | 21 | 41 | 7 | 342 | 341 | 18 | 81 | 0 | 440 | 295 | 13 | 35 | 5 | 348 |

| Unidad organizativa | | ACTIVID | ADES DE C | ONTROL | | | SISTEMA | S DE INFOR | RMACIÒN | | | CRITERI | OS DE SEG | UI,IENTO | |
|---------------------|-----|---------|-----------|--------|-------|-----|---------|------------|---------|-------|-----|---------|-----------|----------|-------|
| Onidad Organizativa | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL |
| CENTRAL SUR | 79% | 2% | 19% | 0% | 100% | 59% | 3% | 38% | 0% | 100% | 82% | 6% | 12% | 0% | 100% |
| HUETAR NORTE | 74% | 6% | 20% | 0% | 100% | 84% | 0% | 16% | 0% | 100% | 80% | 6% | 11% | 3% | 100% |
| CHOROTEGA | 90% | 2% | 5% | 2% | 100% | 89% | 2% | 9% | 0% | 100% | 98% | 0% | 2% | 0% | 100% |
| HUETAR CARIBE | 88% | 10% | 0% | 2% | 100% | 89% | 4% | 7% | 0% | 100% | 86% | 2% | 12% | 0% | 100% |
| BRUNCA | 80% | 6% | 12% | 2% | 100% | 73% | 13% | 14% | 0% | 100% | 84% | 4% | 4% | 8% | 100% |
| CENTRAL NORTE | 64% | 17% | 19% | 0% | 100% | 69% | 4% | 27% | 0% | 100% | 66% | 4% | 30% | 0% | 100% |
| PACIFICICO CENTRAL | 75% | 7% | 18% | 0% | 100% | 81% | 0% | 19% | 0% | 100% | 93% | 7% | 0% | 0% | 100% |
| CENTRAL OCCIDENTE | 71% | 5% | 10% | 14% | 100% | 82% | 7% | 11% | 0% | 100% | 90% | 0% | 10% | 0% | 100% |
| CENTRAL ESTE | 91% | 0% | 6% | 3% | 100% | 80% | 2% | 18% | 0% | 100% | 94% | 3% | 3% | 0% | 100% |
| PROMEDIO | 79% | 6% | 12% | 3% | 100% | 78% | 4% | 18% | 0% | 100% | 86% | 4% | 9% | 1% | 100% |

Nivel Local

| Unidad organizativa | DEBERES GENERALES | | | | | | AMBIE | NTE DE CO | NTROL | | VALORACIÓN DEL RIESGO | | | | |
|---------------------|-------------------|----|---------|-----|-------|-----|-------|-----------|-------|-------|-----------------------|----|---------|-----|-------|
| Unidad organizativa | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL |
| CENTRAL SUR | 22 | 12 | 8 | 0 | 42 | 32 | 1 | 9 | 0 | 42 | 11 | 7 | 10 | 0 | 28 |
| HUETAR NORTE | 15 | 6 | 8 | 1 | 30 | 24 | 1 | 5 | 0 | 30 | 11 | 4 | 5 | 0 | 20 |
| 1 CHOROTEGA | 35 | 0 | 1 | 0 | 36 | 33 | 0 | 3 | 0 | 36 | 19 | 2 | 3 | 0 | 24 |
| HUETAR CARIBE | 26 | 4 | 6 | 0 | 36 | 28 | 1 | 5 | 2 | 36 | 14 | 6 | 4 | 0 | 24 |
| BRUNCA | 27 | 3 | 12 | 0 | 42 | 34 | 1 | 5 | 2 | 42 | 17 | 5 | 6 | 0 | 28 |
| 4 CENTRAL NORTE | 24 | 1 | 11 | 0 | 36 | 21 | 2 | 11 | 0 | 34 | 13 | 1 | 7 | 3 | 24 |
| PACIFICICO CENTRAL | 20 | 0 | 4 | 0 | 24 | 20 | 2 | 2 | 0 | 24 | 16 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| CENTRAL OCCIDENTE | 13 | 1 | 4 | 0 | 18 | 13 | 2 | 3 | 0 | 18 | 7 | 2 | 3 | 0 | 12 |
| CENTRAL ESTE | 27 | 0 | 2 | 0 | 29 | 24 | 0 | 4 | 0 | 28 | 17 | 0 | 3 | 0 | 20 |
| TOTAL | 209 | 27 | 56 | 1 | 293 | 229 | 10 | 47 | 4 | 290 | 125 | 27 | 41 | 3 | 196 |

| Unidad organizativa | | DEBERES GENERALES | | | | | AMBIENTE DE CONTROL | | | | | VALORACIÓN DEL RIESGO | | | | |
|---------------------|-----|-------------------|---------|-----|-------|-----|---------------------|---------|-----|-------|------|-----------------------|---------|-----|-------|--|
| | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | |
| CENTRAL SUR | 52% | 29% | 19% | 0% | 100% | 76% | 2% | 21% | 0% | 100% | 39% | 25% | 36% | 0% | 100% | |
| HUETAR NORTE | 50% | 20% | 27% | 3% | 100% | 80% | 3% | 17% | 0% | 100% | 55% | 20% | 25% | 0% | 100% | |
| CHOROTEGA | 97% | 0% | 3% | 0% | 100% | 92% | 0% | 8% | 0% | 100% | 79% | 8% | 13% | 0% | 100% | |
| HUETAR CARIBE | 72% | 11% | 17% | 0% | 100% | 78% | 3% | 14% | 6% | 100% | 58% | 25% | 17% | 0% | 100% | |
| BRUNCA | 64% | 7% | 29% | 0% | 100% | 81% | 2% | 12% | 5% | 100% | 61% | 18% | 21% | 0% | 100% | |
| CENTRAL NORTE | 67% | 3% | 31% | 0% | 100% | 62% | 6% | 32% | 0% | 100% | 54% | 4% | 29% | 13% | 100% | |
| PACIFICICO CENTRAL | 83% | 0% | 17% | 0% | 100% | 83% | 8% | 8% | 0% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | |
| CENTRAL OCCIDENTE | 72% | 6% | 22% | 0% | 100% | 72% | 11% | 17% | 0% | 100% | 58% | 17% | 25% | 0% | 100% | |
| CENTRAL ESTE | 93% | 0% | 7% | 0% | 100% | 86% | 0% | 14% | 0% | 100% | 85% | 0% | 15% | 0% | 100% | |
| PROMEDIO | 72% | 8% | 19% | 0% | 100% | 79% | 4% | 16% | 1% | 100% | 66% | 13% | 20% | 1% | 100% | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |



| - Unidad organizativa CENTRAL SUR HUETAR NORTE | ACTIVIDADES DE CONTROL | | | | | | SISTEMAS DE INFORMACIÓN | | | | | CRITERIOS DE SEGUIMIENTO | | | | |
|--|------------------------|----|---------|-----|-------|-----|-------------------------|---------|-----|-------|-----|--------------------------|---------|-----|-------|--|
| | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | |
| CENTRAL SUR | 38 | 1 | 9 | 0 | 48 | 37 | 2 | 24 | 0 | 63 | 40 | 3 | 6 | 0 | 49 | |
| HUETAR NORTE | 26 | 2 | 7 | 0 | 35 | 38 | 0 | 7 | 0 | 45 | 28 | 2 | 4 | 1 | 35 | |
| CHOROTEGA | 38 | 1 | 2 | 1 | 42 | 48 | 1 | 5 | 0 | 54 | 41 | 0 | 1 | 0 | 42 | |
| HUETAR CARIBE | 37 | 4 | 0 | 1 | 42 | 48 | 2 | 4 | 0 | 54 | 36 | 1 | 5 | 0 | 42 | |
| BRUNCA | 39 | 3 | 6 | 1 | 49 | 46 | 8 | 9 | 0 | 63 | 41 | 2 | 2 | 4 | 49 | |
| CENTRAL NORTE | 27 | 7 | 8 | 0 | 42 | 36 | 2 | 14 | 0 | 52 | 31 | 2 | 14 | 0 | 47 | |
| PACIFICICO CENTRAL | 21 | 2 | 5 | 0 | 28 | 29 | 0 | 7 | 0 | 36 | 26 | 2 | 0 | 0 | 28 | |
| CENTRAL OCCIDENTE | 15 | 1 | 2 | 3 | 21 | 23 | 2 | 3 | 0 | 28 | 19 | 0 | 2 | 0 | 21 | |
| CENTRAL ESTE | 32 | 0 | 2 | 1 | 35 | 36 | 1 | 8 | 0 | 45 | 33 | 1 | 1 | 0 | 35 | |
| TOTAL | 273 | 21 | 41 | 7 | 342 | 341 | 18 | 81 | 0 | 440 | 295 | 13 | 35 | 5 | 348 | |

| Unidad organizativa | ACTIVIDADES DE CONTROL | | | | | SISTEMAS DE INFORMACIÓN | | | | | CRITERIOS DE SEGUI,IENTO | | | | |
|---------------------|------------------------|-----|---------|-----|-------|-------------------------|-----|---------|-----|-------|--------------------------|----|---------|-----|-------|
| Onidad Organizativa | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL | SI | NO | PARCIAL | N/A | TOTAL |
| CENTRAL SUR | 79% | 2% | 19% | 0% | 100% | 59% | 3% | 38% | 0% | 100% | 82% | 6% | 12% | 0% | 100% |
| HUETAR NORTE | 74% | 6% | 20% | 0% | 100% | 84% | 0% | 16% | 0% | 100% | 80% | 6% | 11% | 3% | 100% |
| CHOROTEGA | 90% | 2% | 5% | 2% | 100% | 89% | 2% | 9% | 0% | 100% | 98% | 0% | 2% | 0% | 100% |
| HUETAR CARIBE | 88% | 10% | 0% | 2% | 100% | 89% | 4% | 7% | 0% | 100% | 86% | 2% | 12% | 0% | 100% |
| BRUNCA | 80% | 6% | 12% | 2% | 100% | 73% | 13% | 14% | 0% | 100% | 84% | 4% | 4% | 8% | 100% |
| CENTRAL NORTE | 64% | 17% | 19% | 0% | 100% | 69% | 4% | 27% | 0% | 100% | 66% | 4% | 30% | 0% | 100% |
| PACIFICICO CENTRAL | 75% | 7% | 18% | 0% | 100% | 81% | 0% | 19% | 0% | 100% | 93% | 7% | 0% | 0% | 100% |
| CENTRAL OCCIDENTE | 71% | 5% | 10% | 14% | 100% | 82% | 7% | 11% | 0% | 100% | 90% | 0% | 10% | 0% | 100% |
| CENTRAL ESTE | 91% | 0% | 6% | 3% | 100% | 80% | 2% | 18% | 0% | 100% | 94% | 3% | 3% | 0% | 100% |
| PROMEDIO | 79% | 6% | 12% | 3% | 100% | 78% | 4% | 18% | 0% | 100% | 86% | 4% | 9% | 1% | 100% |

| | | runu v | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|-----------------|------------------------|-------------------------|-------|--|--|--|--|--|--|
| 3 | GRADO PERCEPCIÓN DE | CUMPLIMIENTO CONSOLIDADO INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | |
|) | Promedios | Se cumple plenamente | No se cumple | Se cumple parcialmente | No sabe/ No responde | Total | | | | | | |
|) | Total de preguntas | 6057 | 152 | 354 | 51 | 6614 | | | | | | |
| П | Promedio Nacional | 92% | 2% | 5% | 1% | 100% | | | | | | |
| 2 | Promedio Nivel Central | 56% | 14% | 17% | 13% | 100% | | | | | | |
| 3 | Promedio Direcciones Regionales | 77% | 6% | 16% | 1% | 100% | | | | | | |
| 1 | Promedio Áreas Regionales | 77% | 6% | 16% | 1% | 100% | | | | | | |
| ō | Promedio Nivel Local | 77% | 6% | 16% | 1% | 100% | | | | | | |

Fuente: Formularios Autoevaluación de Control Interno 2021-2022 de las diferentes unidades organizativas

Informe de Control Interno

Ley General de Control Interno número 8292 establece la obligatoriedad de las instituciones de contar con un sistema de control interno que cuente con las características que se transcriben.

"Los entes y órganos sujetos a esta Ley dispondrán de sistemas de control interno, los cuales deberán ser aplicables, completos, razonables, integrados y congruentes con sus competencias y atribuciones institucionales. Además, deberán proporcionar seguridad en el cumplimiento de esas atribuciones y competencias". (Art 7)



Adicionalmente el artículo 8 de la misma ley de Control Interno define el sistema de control interno de la siguiente manera

"Para efectos de esta Ley, se entenderá por sistema de control interno la serie de acciones ejecutadas por la administración activa, diseñadas para proporcionar seguridad en la consecución de los siguientes objetivos:

- a) Proteger y conservar el patrimonio público contra cualquier pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto ilegal.
- b) Exigir confiabilidad y oportunidad de la información.
- c) Garantizar eficiencia y eficacia de las operaciones.
- d) Cumplir con el ordenamiento jurídico y técnico."

A fin de dar seguimiento al cumplimiento de lo anterior en Planificación Estratégica e Institucional se realiza anualmente un informe sobre el cumplimiento del citado artículo 8.

DIRECCIÓN NACIONAL DE CEN-CINAI
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E INSTITUCIONAL
COMISIÓN DE CONTROL INTERNO

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO 2021

SERVI Valoración y administración de los riesgos

Se elaboró instrumentos e instructivos para la identificación, valoración de los riesgos y su seguimiento por cada titular subordinado y la consolidación institucional por Planificación.



INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL SEGUIMIENTO
A LA VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
RIESGOS

ELABORADO EN:

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E INSTITUCIONAL

Herramienta de seguimiento a la Valoración y Administración de Riesgos elaborada con los riesgos identificados de forma diferenciada para cada unidad organizativa



Seguimiento a la valoración y administración de riegos 2022 Dirección Nacional Cen Cinai



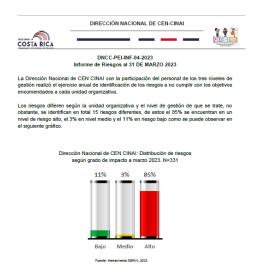
Unidad de Gestión Documental

| Unidad | Posibles Eventos | Rangos | de valoració | n del nivel de | el riesgo | Porcentaje | de avance d | le las acciones | realizadas |
|---------------------------------|--|-------------|--------------|----------------|-----------|-------------|-------------|-----------------|------------|
| Organizativa | Posibles Eventos | I T | ПT | III T | IV T | ΙT | ПT | III T | IV T |
| Jnidad de Gestión Documental | RI-1-1-2- Incumplimiento de la normativa. | | | | | | | | |
| | RI-2-1-1- Insuficiencia de fondos propios. | | | | | | | | |
| | RI-2-5-1- La asignación de recursos no es suficiente para atender los servicios institucionales. | | | | | | | | |
| | RI-3-1-5- Colapso de la infraestructura | | | | | | | | |
| | RI-5-2-2- Usuarios podrían no encontrarse satisfechos con los servicios prestados los servicios prestados. | | | | | | | | |
| | RI-7-1-1-Sistemas de información que no reúnan las necesidades de la Institución. | | | | | | | | |
| | RI-7-1-2-Aprovechamiento limitado de la información generada en los sistemas de información. | | | | | | | | |
| | RI-8-1-1 Incumplimiento de normativa archivística | | | | | | | | |
| | RI-8-2-1 Carencia de personal en las unidades organizativas para ejecutar la gastión documental | | | | | | | | |
| Contraloría Se | gestión documental | Dir Técnica | UIVCD UN | AT Dir Gesti | ión RRHH | Proveeduría | Financiero | Servicios Gen | (+) |

Con la información suministrada por las diferentes unidades organizativas se elabora de forma trimestral un informe que es enviado al Ministerio de Hacienda conjuntamente con los estados financieros, este informe es revisado, avalado y firmado por la Comisión de Control Interno y



trasladado a la directora nacional y a la unidad financiera. La siguiente imagen es un ejemplo de una parte de estos informes.



Comisión de Control Interno:

La Comisión de Control Interno actualmente está conforma por cuatro personas:

- Ing. Seidy Rodríguez Calderón, Jefe Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación (UTIC).
- 2. Lic. José Alonso León Carballo, Coordinador Gestión del Desarrollo de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.
- 3. Dra. Mally N. Vásquez Carvajal de la Unidad de Normalización y Asistencia Técnica.
- 4. MSc Merceditas Lizano Vega, Jefe Planificación Estratégica e Institucional (Coordinadora).

La comisión se reúne cada vez que es necesario previa convocatoria de la coordinadora, revisa y aprueba los documentos que se emiten en materia de Control Interno, también ha participado cuando ha sido necesario capacitar al personal de la dirección en el uso de instrumentos asociados al Control Interno o SERVI.

5.Imagen Institucional.

Posicionamiento de Imagen: Como parte del trabajo para el posicionamiento de la imagen institucional ante los clientes interno y externos, se monitoreó los medios de comunicación social, y en caso necesario se coordinó con la Directora Nacional y Prensas de CEN CINAI, para conseguir la noticia o reportaje completo, presentar una aclaración al tema tratado y administrar el riesgo.



Se elaboró material llamativo para dar a conocer los logros alcanzados, como ejemplos se ilustra la divulgación de las obras de infraestructura realizadas en la Región Chorotega 2018-2019.



Se publicó por medio de la Intranet Institucional y envíos de correos, ejemplo lo alcanzado hasta el I semestre 2020 respecto a las metas del Plan Nacional de Desarrollo (PND), que registra 671 visualizaciones.



CEN CINAI CUMPLE CON PLAN NACIONAL DE DESARROLLO



Fuente: https://cencinai.sharepoint.com/sites/upei



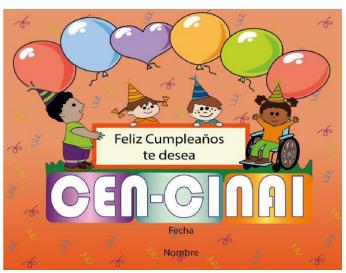


Lineamiento para la identidad gráfica de la Dirección Nacional de CEN CINAI

Construido conjuntamente con Prensa, Unidad de Gestión Documental y Unidad de Servicios Generales, se muestra algunas imágenes sobre este lineamiento.









La tarjeta de feliz cumpleaños se reprodujo en físico y se distribuyó en cantidades suficientes a las diferentes unidades organizativas en los tres niveles de gestión, a fin se usen para felicitar a clientes, beneficiarias y funcionarios.



Celebraciones Especiales

Con el fin de fomentar la realización de celebraciones especiales con las personas menores de edad que atiende CEN CINAI, manteniendo la imagen institucional, se han facilitado imágenes como las siguientes.







Anexión Partido de Nicoya



Independencia de Costa Rica





Navidad









El objetivo principal de celebrar esta fecha es recordar y destacar la enorme importancia que los arboles tienen en nuestra vida y en la conservación del Medio Ambiente.

Día de la Abolición del Ejército (Costa Rica)

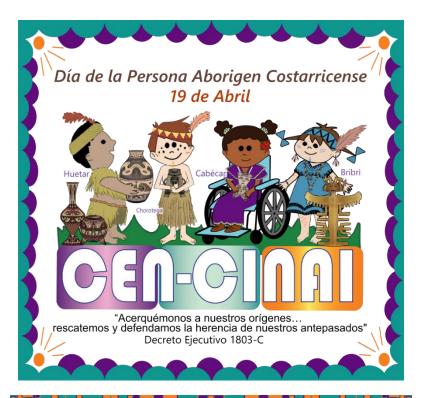
1 de Diciembre



El presidente José Figueres Ferrer abolió el ejército costarricense el 1 de diciembre de 1948. En un acto emotivo y simbólico en el Cuartel Bellavista, derribando una de las paredes del Cuartel con unos mazazos.











Día del Músico Costarricense

22 de Noviembre



Proclamado desde 1987 en Costa Rica.

Se les hace honor a las personas quienes, con sus interpretaciones musicales, evocan todo tipo de sentimientos, sensaciones y recuerdos.

Día Mundial del Síndrome de Down

21 de marzo



sociedad acerca de esta condición y enfatizar la inclusión social.



Día Mundial de la Salud Bucodental 20 de marzo



Tiene como objetivo concientizar a la población de todo el mundo sobre la importancia de la salud bucal.

Día de la Persona Aborigen Costarricense 19 de Abril



"Acerquémonos a nuestros orígenes...
rescatemos y defendamos la herencia de nuestros antepasados"

Decreto Ejecutivo 1803-C



Día del agua 22 de marzo



Este día se celebra para recordar la relevancia de este líquido esencial.

Día de las abejas

20 de mayo



El día de la abeja se creó para concientizar sobre la importancia de los polinizadores.





El 16 de junio se celebra el Día Mundial de las Tortugas Marinas

Día de la Persona Negra y la Cultura Afrocostarricense. 31 de Agosto



También





Conociendo la creatividad de los funcionarios ubicados en el nivel local, a fin de facilitar nuevas formas de uso se facilita los personajes de forma separa, según la vestimenta de las diferentes festividades.



También se construyeron encabezados



ENCABEZADO DÍA DEL AGRICULTOR 15 DE MAYO Y SEMANA NACIONAL DE NUTRICIÓN

Facilitar el uso de los colores institucionales.

Para facilitar el uso de los colores institucionales se diseñó la siguiente explicación





Trabajos pendientes:

Planificación Estratégica:

- Una vez alcanzado el cumplimento de las metas según el número de personas que en algún momento del periodo recibieron servicios, es necesario transcender valorando la cantidad y calidad de servicio que recibe cada persona, lo que pasa por la reducción del ausentismo para lograr que cada persona cliente o beneficiaria reciba el servicio con la continuidad con que fue diseñado a saber diaria o mensualmente.
- Incluir en el sistema de información de la Dirección Nacional de CEN CINAI (SIDINACC), las salidas requeridas por Planificación Estratégica e Institucional para el cumplimiento de su función de seguimiento de las metas y la elaboración de los informes institucionales.

Planificación Institucional:

 Revisar las metas del Plan Estratégico Institucional y aumentar su temporalidad hasta el 2030 a fin coincide con el plazo del PNDIP.



- Realizar revisión del impacto sobre el cumplimiento de las metas y su coste antes de tramitar una modificación presupuestaria.
- Incluir en el sistema de información de la Dirección Nacional de CEN CINAI (SIDINACC), la medición de cumplimiento de metas por establecimiento, considerando todas las modalidades de los tres servicios con que cuenta la Dirección Nacional de CEN CINAI (Art 3 Decreto 37270-S), la cantidad y tipo de personal asignado.
- Que las direcciones en el nivel central elaboren la apertura programática por tipo de puesto que oriente la elaboración de metas a usar para la calificación del desempeño y la programación de tareas.
- Que se dote a la Dirección Nacional de CEN CINAI de un sistema de información que permita de forma integrada con las metas nacionales, programar las metas por funcionario, darle su seguimiento y emitir los informes correspondientes.
- Que se reconozca las metas por funcionario como el medio del logro de los resultados y la construcción del Valor Público, se fortalezca su control y mejora.

Alineamiento Institucional

- Que las instancias normativas que a la fecha no han avanzado en la promulgación de procedimientos lo realicen.
- Revisar periódicamente las normas y procedimientos vigentes para que se mantengan acorde a las necesidades y realidades.
- Que al interior de cada unidad organizativa del nivel normativo se elabore el mapa de los procesos utilizando la Guía para el Levantamiento de Procesos emitida por MIDEPLAN.

Control Interno

- Elaborar el informe de cumplimiento del artículo 8 correspondiente al 2023 y los subsecuentes años.
- Elaborar el informe de autoevaluación de control interno correspondiente al periodo 2021-2022.
- Recolectar la información y hacer el informe de autoevaluación de control interno del periodo 2022-2023.



Dotar a la Dirección Nacional de un sistema para el control interno y SEVRI.

Imagen Institucional

- Fortalecer este proceso con personal específico, como el que actualmente se encuentra en Prensa.
- Registrar la marca CEN CINAI.
- Formular un plan para el posicionamiento de la imagen institucional.

Sin otro particular dado en la ciudad de San José, el 8 de diciembre del 2023, mediante correos oficiales <u>dir.nacional@cen-cinai.go.cr</u> y <u>marianella.ribas@cen-cinai.go.cr</u>, con copia al expediente de personal mediante el correo <u>olga.grijalba@cen-cinai.go.cr</u> y la publicación en la página web de CEN CINAI mediante el correo <u>alexandra.vargas@cencinai.onmicrosoft.com</u>.

MSc Merceditas Lizano Vega Jefe, Planificación Estratégica e Institucional





WACIONAL